


# 教學平台再進化：

# moodle 進階應用

講師： 博識通資訊 Alex Chiou | 日期：2025 年 11 月 11 日  
PosBoss IT



# 大綱



- 1 平台使用說明
- 2 教材上傳
- 3 新增作業活動與批改
- 4 新增測驗活動
- 5 課程完成度追蹤
- 6 限制存取
- 7 分組教學
- 8 新增助教
- 9 成績管理
- 10 TinyMCE 編輯器
- 11 出缺席
- 12 工作坊
- 13 匯入舊課程



# 平台使用說明

1-1 查看教學手冊/影片

1-2 教材庫申請

## 1-1 查看教學手冊/影片

The screenshot shows the Moodle Home page for National Sun Yat-sen University. At the top, there is a search bar labeled '搜尋課程' and buttons for '正體中文 (zh\_tw)', '政大師生登入', and '非政大師生登入'. Below the search bar is the university logo and the text '國立政治大學 Moodle 數位學習平台'. A navigation bar contains 'Home', '課程', and '事件'. A central banner features a calendar for '2025/11/11 (Tue)', a clock for '14:00-16:00', and a 'REGISTER NOW' button. The banner also includes icons for a laptop, a play button, and a document.

1 登入後要先切換為 Home 頁面

2 展開右側邊欄

3 可查看教學手冊/影片等資訊

The expanded right sidebar menu is shown, containing the following items:

- 說明 Instructions
- 教師操作手冊 / 影片
- Teacher Manual
- 學生操作手冊 / 影片
- Student Manual
- 常見問題 FAQ
- 課程資料 Course Data

## 1-2 教材庫申請

知識庫 / 目錄總覽 / Moodle數位學習平台 / 常見 Q&A

### 教材檔案太大無法上傳moodle怎麼辦? (#572)

moodle單檔案上傳限制50MB，  
超過限制的檔案建議利用雲端硬碟空間分享，若是影片檔案可利用 youtube或申請使用 [政治大學數位學習媒體教材庫](#)。

#### 小提醒：

欲申請 [政治大學數位學習媒體教材庫](#)，請將以下資訊email至電算中心教學組信箱 [adl@nccu.edu.tw](mailto:adl@nccu.edu.tw)

=====

政治大學數位學習媒體教材庫 使用申請

教師姓名：

員工代號：

任職單位：

電子郵件：

聯絡電話：

=====

<https://support.video.nccu.edu.tw/faq/572>



## 教材上傳

## 2. 教材上傳

A vertical sidebar of course settings. The top three items are highlighted with a yellow box: '設定' (Settings), '啟動編輯模式' (Turn editing on), and '課程完成度' (Course completion). A red circle with the number '1' is placed over the '啟動編輯模式' item.

1 啟動編輯模式

The main Moodle course content area. It shows a list of units. The first unit is '03月 6日 - 03月 12日' with a 'ZIP' icon. Below it is a folder '0310-2' and an assignment '0318交作業'. A file upload window is open over the '0310-2' folder, showing a list of files. The file '作業範例.pdf' is selected and highlighted with a yellow box. A red circle with the number '2' is placed over this file. A red arrow points from the file to a '+ 複製' button in the unit '03月 13日 - 03月 19日'. A red circle with the number '3' is placed over this button. A yellow box with the text '拖曳至欲放置的單元位置' is positioned over the '+ 複製' button.

2 選取欲上傳的 PDF 教材

3 拖曳至欲放置的單元位置



# 新增作業活動與批改

3-1 新增作業

3-2 批改作業

3-3 快速評分

## 3-1 新增作業 (1)

作業區 

**1** 新增活動或資源













+ 新增活動或資源

新增活動或資源 

搜尋

所有 **活動** 資源

**2** 點擊「作業」

 工作坊 ☆ ⓘ	 出缺席 ☆ ⓘ	 回饋單 ☆ ⓘ	 作業 ☆ ⓘ	 即時測驗 ☆ ⓘ	 討論區 ☆ ⓘ
 票選 ☆ ⓘ	 測驗卷 ☆ ⓘ	 詞彙表 ☆ ⓘ	 資料庫 ☆ ⓘ	 編序學習 ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ
 H5P互動內容 ☆ ⓘ	 SCORM教材包 ☆ ⓘ	 Wiki共筆 ☆ ⓘ			

## 3-1 新增作業 (2)

新增作業

一般

作業名稱

作業說明

3 設定作業名稱

展開全部

作業1

請繳交本周讀書心得一篇

4 儲存並返回課程

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

作業區

5 即成功新增作業至課程

作業1

開始: 2025年 03月 20日(週四) 00:00 到期: 2025年 03月 27日(週四) 00:00

+ 新增活動或資源

## 3-2 批改作業 (1)

### 1 點擊進入作業



1. 請於3月30 24:00前，上傳本次校外參訪心得報告。
2. 檔案格式請使用.docx、.pptx 或 .pdf

### 作業繳交-校外參訪心得報告

作業 設定 繳交概況 進階評分 更多 ▾

### 2 點擊繳交概況

檢視 繳交作業

開始：2025年 03月 18日(週二) 15:55

到期：2025年 03月 30日(週日) 15:55

1. 請於3月30 24:00前，上傳本次校外參訪心得報告。
2. 檔案格式請使用.docx、.pptx 或 .pdf

成績

選取	姓氏 / 名字	電子郵件信箱	狀態	成績	最後修改的 (作業)	提交檔案	作業 加備 註	最後修 改的(得 分)	評語 回饋	批註的 PDF檔	最終 成績
<input type="checkbox"/>	CT CCTRS TA	ta@nccu.edu.tw	未繳交	-	-			-			-
<input type="checkbox"/>	CCTRS Student	student@nccu.edu.tw	已繳交, 等待評分 中		20日(週四) 15:57	學生甲-作業.pdf	> 評 論 (0)	-			-

### 3 點擊成績

## 3-2 批改作業 (2)

課程: 教學設計示範課程  
作業: 作業繳交-校外參訪心得報告  
檢視所有繳交的作業

CCTRS Student  
student@nccu.edu.tw  
截止日期: 2025年03月30日,15:55

第1頁, 共1頁

# 學生甲

2024/03/08作業

4 可於右側給予評論、成績、回饋

5 儲存變更

6 狀態即更新

繳交作業  
已繳交, 等待評分中  
已評分  
提早9日23小時就繳交作業  
學生可以編修這已繳交的作業

通知學生  儲存變更 儲存後顯示下一位 歸零

評語 (0)

儲存評論 | 取消

成績

得分(配分100)

目前成績單中的分數  
尚未評分

評語回饋

A B I

W

H-P

# 3-3 快速評分

## 作業-狀態篩選、批次操作

繳交概況  依名字篩選 狀態  進階  **1 勾選可快速批改成績**

快速評分  以分開的資料夾方式下載提交的檔案

選取	姓氏 / 名字 / 別名	帳號	電子郵件信箱	科系	狀態	成績	最後修改的 (作業)	提交檔案	作業加備註	最後修改的(得分)	評語回饋	批註的 PDF檔	回饋檔案	最終成績
<input type="checkbox"/>	示範學生1	stud_01	stud_01@posboss.com.tw		已繳交, 等待評分中	<input checked="" type="checkbox"/> / 100.00	2025年 03月 25日(週二) 16:34	學生丙-作業.pdf	> 評論 (0)	-	<input type="text"/>			-
<input type="checkbox"/>	示範學生2	stud_02	stud_02@posboss.com.tw		未繳交	<input checked="" type="checkbox"/> / 100.00	-		> 評論 (0)	-	<input type="text"/>			-
<input type="checkbox"/>	博識通測試	posboss	posboss@nccu.edu.tw		未繳交	<input checked="" type="checkbox"/> / 100.00	-			-	<input type="text"/>			-

若需協助，請聯繫 Moodle 諮詢團隊，並提供學號（或帳號）、教師姓名、課程名稱、並詳述問題或附上截圖，以加速處理。

[下載 Moodle APP](#)

顯示

通知學生

**2 評分完即可通知學生**



# 4

## 新增測驗活動

4-1 新增測驗

4-2 新增題目

4-3 預覽測驗

## 4-1 新增測驗 (1)

作業區 

**1** 新增活動或資源

+ 新增活動或資源

新增活動或資源 

搜尋

所有 **活動** 資源

 工作坊 ☆ ⓘ	 出缺席 ☆ ⓘ	 回饋單 ☆ ⓘ	 作業 ☆ ⓘ	 即時測驗 ☆ ⓘ	 討論區 ☆ ⓘ
 票選 ☆ ⓘ	 測驗卷 ☆ ⓘ	 詞彙表 ☆ ⓘ	 資料庫 ☆ ⓘ	 編序學習 ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ
 H5P互動內容 ☆ ⓘ	 SCORM教材包 ☆ ⓘ	 Wiki共筆 ☆ ⓘ			

**2** 點擊「測驗卷」

## 4-1 新增測驗 (2)

The screenshot shows the Moodle 'Add Quiz' form. The 'Name' field is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '3'. The text '設定測驗名稱' (Set quiz name) is written in a yellow box next to the number. The text '平時小考' (Regular quiz) is entered in the 'Name' field. The 'Description' field is empty. The 'General' tab is selected in the left sidebar.

新增測驗卷

一般

名稱

描述

3 設定測驗名稱

平時小考

### 設定時間

開放測驗

關閉測驗

時間限制

當作答時間限制已到时

### 設定時間等細項

啟用 10 10月 2024 13 07

啟用 7 4月 2025 13 55

30 分鐘  啟用

開放的作答將會被自動提交。

### 儲存測驗

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

## 4-2 新增題目 - 以選擇題為例 (1)

課程內容主要區域

**1** 點擊測驗

平時小考

**2** 增加試題

增加試題

評分方式: 最高分數

尚未加入題目

選擇一試題類型來新增

**4** 勾選題型

允許從一個事先設定的清單上選擇一個或多個選項

- 選擇題
- 是非題
- 配合題
- 簡答題
- 數字題
- 申論題
- 全有或全無選擇題
- 拖放填空題
- 拖放圖片題
- 拖放標記題
- 計算題
- 重新排序
- 填空題(充滿字)
- 選擇式計算題
- 選擇式填空題
- 隨機簡答配合題
- 簡單計算題
- CodeRunner

其他

- 文字說明

**5** 點擊新增

新增 取消

試題

試題: 0 | 這測驗開啟中

重新分頁 選出多個題目

**3** 點擊新增  
並選擇增加一試題

新增

- + 增加一試題
- + 從題庫
- + 增加一隨機試題

# 4-2 新增題目 - 以選擇題為例 (2)

增加一個選擇題

6 設定題目

一般

類別 教學設計示範課程的預設

試題名稱

試題文字

請問一週有幾天?

展開全部

單選或複選? 單選題

是否隨機排列選項?

選項的標示方式? a., b., c., ...

否

7 設定選項

選項 1	7
成績	100%
回饋	
選項 2	6
成績	無
回饋	

8 儲存變更

儲存變更 取消

## 4-3 預覽測驗 - 單一題目

試題

試題: 1 | 這測驗開啟中

最高成績 10.00 儲存

總配分: 1.00

重新分頁 選出多個題目

頁 1

1 選擇題 請問一週有幾天?

Always latest 1.00 新增

1 點擊放大鏡

搜尋課程

正體中文 (zh\_tw) 示範 教師 示教

2 即可預覽題目 結果 題庫 更多

平時小考

選擇題 版本 1 (最新)

試題 1  
尚未回答  
配分 1.00

請問一週有幾天?

a. 6

b. 7

c. 8

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

> 評論

> 預覽選項

展開全部

## 4-3 預覽測驗 - 整個測驗卷

1

切換到測驗卷

測驗卷

設定

試題

結果

題庫

更多 ▾

平時小考

預覽測驗

2

點擊預覽測驗

評分方式：最高分數

測驗卷

設定

試題

結果

題庫

更多 ▾

返回

試題1

尚未回答

配分1.00

標示試題

編輯試題

v1 (最新)

請問一週有幾天？

- a. 8
- b. 6
- c. 7

3

即可預覽題目

下一頁



# 5

## 課程完成度追蹤

5-1 啟用課程完成度追蹤

5-2 設定教材完成條件

5-3 設定課程完成條件

5-4 查看課程完成度報表

## 5-1 啟用課程完成度追蹤

🏠 > 我的課程 > moodle45初體驗 > 設定

**1** 進入課程設定

課程 **設定** 成員 成績 報表 更多 ▾

### 編修課程設定

[展開全部](#)

▼ 一般

課程全名 ⓘ ⓘ moodle45初體驗

課程簡稱 ⓘ ⓘ moodle45初體驗

▼ 完成度的追蹤

**2** 啟用完成度追蹤

啟用完成度追蹤 ⓘ 是 ▾

顯示活動完成的情況 ⓘ 是 ▾

> 群組

> 標籤

**3** 儲存設定

[儲存並顯示](#) [取消](#)

## 5-2 設定教材完成條件

The screenshot shows the Moodle course activity settings for '隨堂測驗1'. The '完成條件' (Completion Conditions) section is expanded, showing options for when an activity is considered complete. The '新增條件' (Add Condition) option is selected, and the '需要取得成績' (Require Grade) condition is checked. The '儲存並返回課程' (Save and Return to Course) button is highlighted.

1 點擊教材的修改設定

2 設定完成教材的條件

3 儲存設定

隨堂測驗1 隨堂測驗2

完成條件

完成選項已經解鎖

儲存此表單後，完成狀態資料將會被刪除，並在可能的情況下重新計算。若要避免這種情況，您可以在不儲存的情況下離開此頁面。

無

學生必須手動標記此活動為已完成

新增條件

當學生完成下列所有條件時，活動即為完成：

瀏覽此活動

最少作答數

需要取得成績

任何分數

及格分數

通過及格分數或完成所有可用的作答次數

在時間軸中設定提醒  啟用 8 8月 2025 10 27

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

## 5-3 設定課程完成條件

The image shows a Moodle course completion settings page with five numbered callouts:

- 1 點擊更多**: Points to the '更多' (More) dropdown menu in the top navigation bar.
- 2 點擊課程完成度**: Points to the '課程完成度' (Course Completion) option in the dropdown menu.
- 3 設定完成條件**: Points to the '當所有條件都符合時，課程即完成' (When all conditions are met, course is complete) dropdown menu.
- 4 勾選細項條件**: Points to the list of conditions under '條件:活動完成' (Conditions: Activity completion), where several items are checked.
- 5 儲存變更**: Points to the '儲存變更' (Save changes) button at the bottom.

The '條件:活動完成' (Conditions: Activity completion) list includes:

- 測驗卷 - 平時小考
- 測驗卷 - 平時小考
- 作業 - 作業1
- 作業 - 作業1
- 測驗卷 - 隨堂測驗1
- 測驗卷 - 隨堂測驗2
- 作業 - 平時作業
- 作業 - 平時作業

## 5-4 查看課程完成度報表

1

進入報表

課程 設定 成員 成績 **報表** 更多 ▾

### 報表

能力細目

**課程完成度**

日誌

最新日誌

活動報告

課程參與

活動完成

統計

2

點擊課程完成度

課程 設定 成員 成績 **報表** 更多 ▾

課程完成度 ▾

所有參與者: 2

名字 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

各種判斷條件	活動					課程		
彙總方法	所有					所有		
規準	平時小考	作業1	隨堂測驗1	平時作業	課程進度			
名字 / 姓氏	帳號	電子郵件信箱	科系					
示範學生2	stud_02	stud_02@posboss.com.tw		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
示範學生1	stud_01	stud_01@posboss.com.tw		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3

查看完成度報表

以試算表格式(UTF-8.csv)下載

用Excel相容模式(.csv)下載



# 限制存取

## 6. 限制存取 (1)

The screenshot shows a Moodle course page with a list of activities. A context menu is open over the activity '隨堂測驗2'. The menu options are: 完成 (Completed), 修改設定 (Modify settings), 搬移 (Move), 右移 (Move right), 可用性 (Availability), 複製 (Duplicate), 指派角色 (Assign roles), 群組模式 (Group mode), and 刪除 (Delete). A yellow callout box with the number '1' points to the '修改設定' option.

1 點擊教材的修改設定

The screenshot shows the 'Restrict Access' settings dialog in Moodle. The '存取限制' (Restrict Access) section is active, and a yellow callout box with the number '2' points to the '新增限制...' (Add restriction...) button. Below, the '完成條件' (Completion conditions) section is visible, with a yellow callout box with the number '3' pointing to the '活動完成' (Activity completion) option.

2 新增限制

3 選擇活動完成

限制類型	說明
活動完成	要求學生完成(或不要完成)另一項活動
日期	日期時間未確定前禁用
成績	要求學生達到指定的分數
群組	允許隸屬於某特定群組或所有群組之學生通過。
個人資料	以學生基本資料欄位做為存取控制條件
限制設定	新增一套巢狀限制以應用複雜的邏輯

## 6. 限制存取 (2)

限制存取

存取限制

學生 一定 符合下列

4 選擇須先完成項目

活動完成 隨堂測驗1 必須標記為"完成"

新增限制...

完成條件

標籤

能力

限制存取

存取限制

學生 一定 符合下列

5 設定完成定義

活動完成 隨堂測驗1 必須標記為"完成"

必須標記為"完成"

必須未標記為"完成"

必須完成，而且"及格"

完成時必須是"不及格"

新增限制...

完成條件

標籤

能力

6 儲存並返回課程

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

隨堂測驗2

完成

無法使用，除非：{隨堂測驗1} 活動已標示完成

修改設定

7 教材的限制存取即設定完成



# 分組教學

7-1 手動分組

7-2 自動分組

## 7-1 手動分組 (1)



1 點擊成員

2 點擊分組

已經選課的用戶

加入用戶到此課程

選課

已選課的用戶

選課方式

角色更名

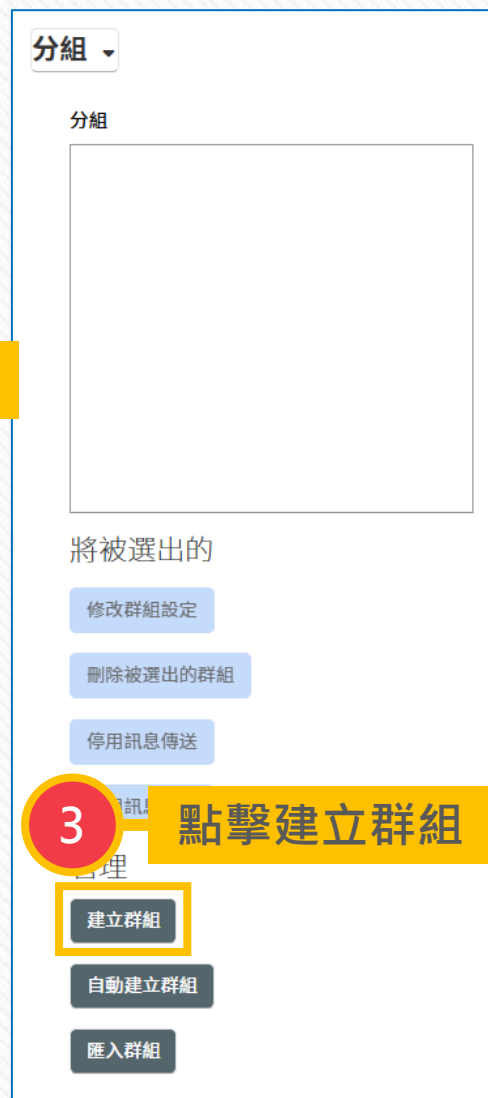
群組

分組

分群

綜覽

課程 設定 成員 成績 報表 更多



分組

分組

將被選出的

修改群組設定

刪除被選出的群組

停用訊息傳送

3 點擊建立群組

建立群組

自動建立群組

匯入群組



4 設定群組名稱

一般

群組名稱

A組

分組編號

群組的描述說明

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

課程註冊密碼

點選來輸入文字

5 儲存變更

儲存變更

取消

## 7-1 手動分組 (2)

分組 ▾

6 選取欲增加成員的組別

分組

A組 (0)

成員: A組 (0)

7 點擊新增/移除用戶

新增/移除用戶



新增/移除用戶: A組

群組成員

無

8 選擇潛在成員

9 點擊新增

學生 (2)  
博識通測試 (posboss, posboss@nc)  
示範學生1 (stud\_01, stud\_01@pos)  
教師 (1)  
示範教師 (posboss123, posboss@)  
多重角色 (1)  
示範學生2 (stud\_02, stud\_02@pos)

← 新增



新增/移除用戶: A組

群組成員

10 即可新增成員至該組

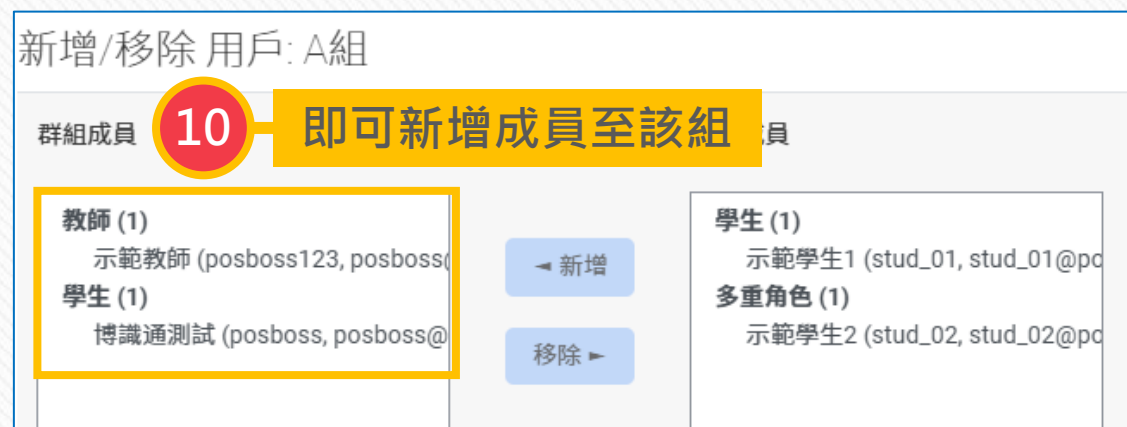
教師 (1)  
示範教師 (posboss123, posboss@)

學生 (1)  
示範學生1 (stud\_01, stud\_01@pc)

多重角色 (1)  
示範學生2 (stud\_02, stud\_02@pc)

← 新增

移除 ▶



## 7-2 自動分組 (1)

The screenshot shows the Moodle course interface for 'moodle45初體驗'. The breadcrumb trail is 'Home > 我的課程 > moodle45初體驗 > 成員'. The '成員' (Members) tab is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '1', with a callout box that says '點擊成員' (Click Members). Below the breadcrumb, there are tabs for '課程', '設定', '成員', '成績', '報表', and '更多'. The '成員' tab is selected. On the left, there is a dropdown menu '已經選課的用戶' (Users who have selected the course) with a blue button '加入用戶到此課程' (Add users to this course). The dropdown menu is open, showing options: '選課', '已經選課的用戶', '選課方式', '角色更名', '群組', '分組', '分群', and '綜覽'. The '分組' (Groups) option is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '2', with a callout box that says '點擊分組' (Click Groups). Below the dropdown, there are two alphabetical lists of users: 'R S T U V W X Y Z' and 'D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z'.

分組 ▾

分組

將被選出的

修改群組設定

刪除被選出的群組

停用訊息傳送

啟用訊息傳送

管理

建立群組

自動建立群組

匯入群組

3

點擊自動建立群組

## 7-2 自動分組 (2)

自動建立群組

一般

命名規則 ! ? 小組@

自動建立群組依據 群組數

群組/成員數 ! 2

群組傳訊 ? 否

群組成員

選擇成員及其角色

分配組員 隨機地

防止最後的小群組

忽視群組中的用戶

只包含活動選課者 ?

分群

預覽 送出 取消

4 設定命名規則

5 設定分組依據

6 輸入數量

7 設定分配方式

8 點擊送出

群組數

群組數

每一個群組的成員

■ 群組數：預計建立幾組

■ 每一個群組的成員：每個組別要有幾個人

9 即完成自動分組

分組

分組

小組A (2)  
小組B (1)

成員： 小組A (2)

學生  
博識通測試 (posboss, posboss@nccu.edu.tw, )  
示範學生1 (stud\_01, stud\_01@posboss.com.tw, )



# 新增助教

8-1 新增助教至課程

8-2 更改現有用戶角色

## 8-1 新增助教至課程 (1)

The screenshot shows the Moodle course interface for '教學設計示範課程'. The '成員' (Members) tab is selected. A yellow box highlights the '加入用戶到此課程' (Add users to this course) button. A red circle with the number '2' points to this button. Another red circle with the number '1' points to the '成員' tab. Below the button, there are search filters and a list of users.

搜尋課程

正體中文 (zh\_tw) 示範 教師 示教

教學設計示範課程

Home 課程 事件 這個課程 Standard view

開啟課程索引 課程 > 教學設計示範課程 > 成員

1 點擊成員

課程 設定 成員 成績 報表 更多

已經選課的用戶 加入用戶到此課程

2 點擊加入用戶到此課程

符合 任何 選取

+ 新增條件

找到 5 位參與者

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

The close-up shows the '加入用戶到此課程' (Add users to this course) dialog box. A red circle with the number '3' points to the '輸入用戶帳號' (Enter user account) input field. The input field contains 'ta@nccu.edu.tw'. Below it, the '分配角色' (Assign role) dropdown menu is open, showing 'CCTRS TA ta@nccu.edu.tw' as the selected role. Other roles like '劉', '吳', '尤', and '張' are also visible.

加入用戶到此課程

選課的選項

3 輸入用戶帳號

選擇用戶 沒有選擇

ta@nccu.edu.tw

分配角色

■ CCTRS TA ta@nccu.edu.tw

顯示更多選項...

劉

吳

尤

張

## 8-1 新增助教至課程 (2)

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶

沒有選擇

4 選擇助教(其他角色設定方式亦同)

分配角色

顯示更多選項...

學生

管理員

教師

助理教師

學生

助教 Teaching Assistant







校外生 non-NCCU Student

合授教師 Co-instructor

其他 (含加簽、旁聽生、隨班附讀) Others(Contains Manual Course Selection, Auditor, Supplemental Reading)

5 點擊加入用戶到此課程

取消 加入用戶到此課程

姓名 / 名字	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>  CCTRS Student	student@nccu.edu.tw	<input type="checkbox"/> 助教 Teaching Assistant	<input type="checkbox"/> 沒有分組	23 日 23 小時	<input type="checkbox"/> 活動   
<input type="checkbox"/>  CCTRS TA	ta@nccu.edu.tw	<input type="checkbox"/> 助教 Teaching Assistant	<input type="checkbox"/> 沒有分組	從不	<input type="checkbox"/> 活動   


6 即可新增助教至課程

## 8-2 更改現有用戶角色

<input type="checkbox"/>	姓氏 姓 / 名字	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	 CCTRS Teacher	teacher@nccu.edu.tw	教 <b>1</b>	沒有分組 	1 日 19 小時	活動   
<input type="checkbox"/>	 CCTRS Student	student@nccu.edu.tw	學生 	沒有分組 	23 日 23 小時	活動   
<input type="checkbox"/>	CT CCTRS TA	ta@nccu.edu.tw	助教 Teaching Assistant 	沒有分組 	從不	活動   




**1** 點擊放大鏡圖示

**2** 選擇助教

 CCTRS Student  
student@nccu.edu.tw


**CT CCTRS TA** ta@nccu.edu.tw


示教 示範教師 posboss@nccu.edu.tw

選擇...   Send mail  針對被選出的

- 助教 Teaching Assistant
- 臨時學生 Temporary Student
- 隨班附讀 Attached Reading With Class
- 旁聽生 Auditor


**3** 儲存


 CCTRS Student  
student@nccu.edu.tw

 ×

× 助教 Teaching Assistant

**4** 即可新增角色

 CCTRS Student  
student@nccu.edu.tw

學生, 助教 Teaching Assistant 



# 成績管理

9-1 瀏覽學生成績

9-2 成績簿設定

## 9-1 瀏覽學生成績

🏠 > 我的課程 > moodle45初體驗 批次操作

**1** 點擊成績

課程 設定 成員 **成績** 報表 更多 ▾

🏠 Home 課程 事件 這個課程 ☰ St

**2** 選擇評分者報告

評分者報告 ▾  依名字篩選 ▾

**3** 即可查看學生成績

				moodle45初體驗		
				期中考	期末考	
姓氏↑/ 名字 / 別名	帳號	電子郵件信箱	科系	📄 期中考實測	📄 期中考總分	📄 期末考實測
學 示範學生1	stud_01	stud_01@posboss.com.tw		89.00	89.00	80.00
學 示範學生2	stud_02	stud_02@posboss.com.tw		90.00	90.00	86.00
<b>總平均</b>				89.50	89.50	83.00

## 9-2 成績簿設定

1

點擊成績

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

成績簿設定 ▾

- 瀏覽
- 評分者報告
- 分數履歷
- 綜覽報告
- Quiz Analytics
- 單一檢視
- 成績摘要
- 報告
- 課程成績設定
- 偏好: 評分者報告
- 更多
- 量尺
- 文字等第

2 點擊成績簿設定

3

點擊新增

成績簿設定 ▾ 新增 ▾

名稱	加權量	滿分	狀態	動作
<input type="checkbox"/> 教學設計示範課程			所有分數的加權平均數 排除空白分數	...
<input type="checkbox"/> 測驗卷 期中測驗	30.0			...
<input type="checkbox"/> 測驗卷 期末測驗	30.0	100.00		...
<input type="checkbox"/> 平常成績	40.0		所有分數的簡單加權平均數 排除空白分數	...
<input type="checkbox"/> 隨堂小考			所有分數的加權平均數 排除空白分數	...
<input type="checkbox"/> HSP 佳喜經 - 六大類食物介紹	10.0	100.00		...
<input type="checkbox"/> 測驗卷 小考	10.0	100.00	🔇	...
彙總 隨堂小考總分		100.00		...

4 設定加權量

儲存變更



# TinyMCE 編輯器

10-1 編寫數學公式

10-2 插入多媒體

## 10-1 編寫數學公式 - 以標籤為例 (1)

課程 > 我的課程 > moodle45初體驗

課程 設定 成員 成績 報表 更多

一般

公告

**1 新增活動或資源**

活動或資源

子單元

課程單元一

新增活動或資源

搜尋

所有 活動 **資源**

頁面 資料夾 電子書 網址 **標籤** 檔案

Google Meet™ IMS內容包

**2 點擊標籤**

## 10-1 編寫數學公式 - 以標籤為例 (2)

一般

Title in course index

數學符號的應用 **3 設定名稱**

標籤文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

**4 點擊三點圖示展開更多功能**

**5 開啟公式編輯器**

公式編輯器

運算符號 箭頭符號 希臘文符號 **6 選擇要插入的符號類型** 進階符號

**7 點擊要插入的符號**

使用 TeX 編輯公式

**8 會呈現該符號的程式代碼，再配合輸入的公式文字**

`x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}`

公式預覽

**9 可預覽公式組合結果**

$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$  ↓

箭頭表示新元素將從元素庫插入的位置。

**10 儲存公式**

儲存公式

## 10-1 編寫數學公式 - 以標籤為例 (3)

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

11 儲存好的公式會以代碼的方式呈現

```
\( x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \)
```

12

儲存並返回課程

儲存並返回課程

取消

課程 設定 成員 成績 報表 更多

一般 全部收合

公告

13 即可呈現編輯好的數學公式

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

+

## 10-2 插入多媒體 (1)

1 點擊插入

2 選擇多媒體或其他功能

3 點擊影片

4 貼上影片連結或直接上傳多媒體檔案

5 點擊插入媒體

編輯 檢視 插入

← → 圖片 連結 Ctrl+K

多媒體

錄製音訊

錄製視訊

錄製螢幕

{ } 程式碼範例...

表格 >

插入媒體

已安裝語言 影片

影片來源網址

<https://www.youtube.com/watch?v=Kst-seplqbU> 瀏覽倉儲...

選擇替代來源 ?

> 進階設定

> 字幕與隱藏式字幕 ?

插入媒體 取消

## 10-2 插入多媒體 (2)

修改設定

一般

Title in course index

插入媒體

標籤文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I A T



6 可於此看到插入的多媒體

儲存並返回課程

取消

7

點擊儲存並返回課程

Home 課程 事件 這個課程

一般

公告

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

8 多媒體檔案即可插入至課程中



Personalized Education Toolkit with Behavior Analysis & Learning Lead



# 出缺席

11-1 建立出缺席活動

11-2 新增上課時段

11-3 教師點名

## 11-1 建立出缺席活動 (1)

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

一般  全部收合 

公告 
















即時測驗 

**1** 新增活動或資源

 活動或資源  
子單元

03月 6日 - 03月 12日 

所有 活動 **2** 點擊出缺席

 工作坊 ☆ ⓘ	 出缺席 ☆ ⓘ	 回饋單 ☆ ⓘ	 作業 ☆ ⓘ	 即時測驗 ☆ ⓘ	 討論區 ☆ ⓘ
 票選 ☆ ⓘ	 測驗卷 ☆ ⓘ	 詞彙表 ☆ ⓘ	 資料庫 ☆ ⓘ	 編序學習 ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ
 H5P互動內容 ☆ ⓘ	 SCORM教材包 ☆ ⓘ	 Wiki共筆 ☆ ⓘ			

## 11-1 建立出缺席活動 (2)

The screenshot shows the Moodle interface for adding an absence activity. The page title is "新增 出缺席" (Add Absence). The left sidebar shows the "一般" (General) tab selected. The "名稱" (Name) field contains the text "出缺席" and is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number "3". Below the name field is a rich text editor with a toolbar. At the bottom of the form, there are three buttons: "儲存並返回課程" (Save and return to course), "儲存並顯示" (Save and display), and "取消" (Cancel). The "儲存並顯示" button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number "4".

Home 課程 事件 這個課程 Standard view

課程 設定 成員 成績 報表 更多

新增 出缺席

展開全部

一般

名稱

說明

出缺席

顯示說明

成績

模組設定

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

## 11-2 新增上課時段

出缺席

**1 點擊新增上課時段**

新增上課時段

<input type="checkbox"/>	日期	時間	類型	描述
<input type="checkbox"/>				

出缺席

**2 設定上課時間**

新增上課時段

上課時段類型: 共同

上課日期: 1 4月 2025

時間: 從: 08:00 至: 17:00

描述: 課程1

為上課時段建立行

新增多段上課時間

如下方一樣重複時段

重複在:  星期一  星期二  星期三  星期四  星期五  星期六  星期日

重複在每個: 1 週

重複直至: 30 6月 2025

**4 點擊新增**

新增 取消

## 11-3 教師點名

出缺席 設定 報告 匯入 匯出 更多 ▾

### 出缺席

已成功產生一個上課時段

新增上課時段

<input type="checkbox"/>	日期	時間	類型	描述
<input type="checkbox"/>	25.04.1 (週二)	10AM - 6PM	共同	課程1

1 點擊此圖示

### 出缺席

透過 CSV 上傳出勤情況

2025年 04月 1日 10AM - 6PM

課程1

檢視模式 分類表

1 頁的第 1 頁

名字 / 姓氏	編號	電子郵件信箱	科系	參	遲	假	缺	備註
			設定所有人的狀態	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
示學 示範 學生1		stud_01@posboss.com.tw		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
示學 示範 學生2		stud_02@posboss.com.tw		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

儲存並顯示下一頁

3 點擊儲存即完成點名

出席 = 0  
遲到 = 0  
請假 = 0  
缺席 = 0



# 工作坊

12-1 何謂工作坊

12-2 五大階段

## 12-1 何謂工作坊



### ■ 工作坊模組概述

Moodle 工作坊模組是一個強大的同儕評量工具，促進學生提交作業與互評，提升學習成效。

### ■ 角色與參與者

設計多位學員和一位教師角色，模擬完整同儕互評學習活動，促進互動與反饋。

### ■ 五階段操作流程

透過五個階段(設定、提交、評分、評分計算、結束)設計，教師掌控活動進度，學生學習給予與接受建設性回饋。

### ■ 報表與成績計算

介紹報表欄位意義及成績計算方式，協助教師有效管理學習成果。

## 12-2 五大階段

### 教材設計-工作坊

#### 設定階段

設定階段 當前階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 切換到計分階段	關閉 結束工作坊
<ul style="list-style-type: none"><li>✗ 設定工作坊的說明</li><li>✓ 提供作業的指引</li><li>📄 編輯評價表</li><li>📄 切換到下一個階段</li></ul> <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 提供評價的指引</li><li>📄 分配作業</li></ul> <p>預計: 2</p> <p>已繳交: 0</p> <p>待分配: 0</p> <p>2</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>📄 計算作業成績</li></ul> <p>預計: 2</p> <p>已計算: 0</p> <ul style="list-style-type: none"><li>📄 計算評價成績</li></ul> <p>預計: 2</p> <p>已計算: 0</p> <ul style="list-style-type: none"><li>📄 提供活動的結論</li></ul> <p>4</p>	



應設定但未設定  
(補上設定內容之後才能進行下個階段)

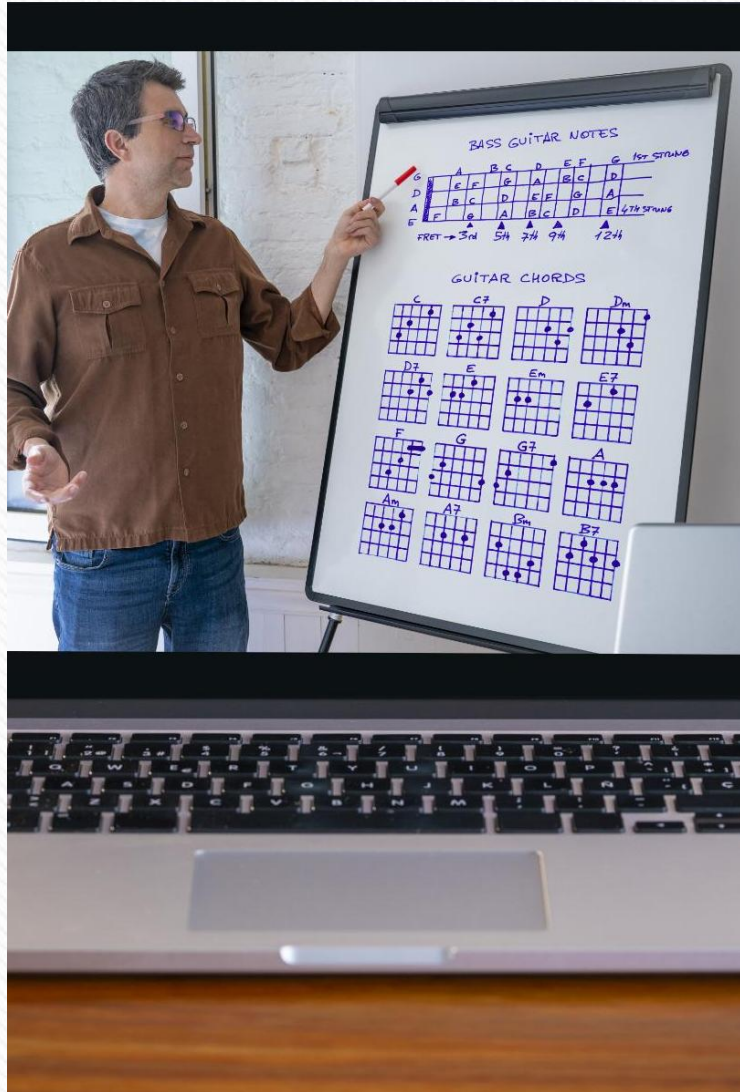


已完成



將要執行的階段

## 12-2 五大階段 - 設定階段 (1)



### ■ 建立活動與命名

教師需建立工作坊活動並命名，如「AI 對教育的影響」，開始設定流程。

### ■ 評分策略與表單設計

選擇評分策略並設計評分表單，包含內容完整性、論點清晰度等維度。

### ■ 設定評分作業數量與時間

設定每位學員評分作品數量與提交及評分的起訖時間。

### ■ 學員查看說明

此階段學員無法操作，只能查看活動說明，等待下一階段開始。

## 12-2 五大階段 - 設定階段 (2)

The screenshot illustrates the process of adding a new activity or resource to a Moodle course. It is divided into two main sections: the course settings sidebar and the activity/resource selection grid.

**Course Settings Sidebar (Left):**

- At the top, there is a '全部收合' (Collapse all) button.
- Below are sections for '一般' (General), '公告' (Announcements), and '即時測驗' (Instant tests).
- A red circle with the number '1' highlights the '新增活動或資源' (Add activity or resource) button, which is highlighted with a yellow box.
- Below this button is a '子單元' (Sub-section) button.
- At the bottom, there is a date range selector set to '03月 6日 - 03月 12日'.

**Activity/Resource Selection Grid (Right):**

- The grid has tabs for '所有' (All), '活動' (Activities), and '資源' (Resources). The '活動' tab is selected.
- A red circle with the number '2' highlights the '工作坊' (Workshop) activity, which is also highlighted with a yellow box. A yellow callout bubble points to it with the text '點擊工作坊' (Click Workshop).
- Other activities/resources shown include: 作業 (Assignment), 即時測驗 (Instant tests), 討論區 (Discussion forum), 票選 (Poll), 測驗卷 (Quiz), 詞彙表 (Glossary), 資料庫 (Database), 編序學習 (SCORM), H5P, H5P互動內容 (H5P interactive content), SCORM教材包 (SCORM content package), and Wiki共筆 (Wiki co-writing).

## 12-2 五大階段 - 設定階段 (3)

修改設定

一般

工作坊名稱

說明

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

← → B I A T [Image] [Image] [Image] [Image] [Image] [Image] [Image] [Image] [Image] [Image]

本工作坊旨在探討人工智慧 (AI) 技術如何改變教育現場，包括教學設計、學習評量、師生互動與行政等面向。透過案例分析與實作活動，參與者將理解 AI 在教育中的應用潛力與挑戰，並思考如何用 AI 工具提升教學效能。

91 字 Build with tinymce

3 設定工作坊名稱

展開全部

4 設定評分

評分的設定

評分策略

作業成績

作業的及格分數

評價表現的成績

評鑑能力的及格分數

成績的小數位數

累計評分

80 未分類的

70

20 未分類的

60

0

展開全部

作業的設定

作業的指引

5 輸入作業指引

作業目的

請撰寫一篇短文或製作簡報，分享你對人工智慧 (AI) 在教育領域中可能造成的影響與看法。此作業旨在培養你對教育科技趨勢的理解與批判性思考能力。

作業內容

請根據以下任一方向進行創作 (擇一或多項)：

- AI 如何改變教師的角色與教學方式
- AI 對學生學習行為與成果的影響
- AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用

238 字 Build with tinymce

6

點擊儲存並顯示


儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

## 12-2 五大階段 - 設定階段 (4)

### 設定階段

當前階段 

設定工作坊的說明

提供作業的指引

編輯評價表

切換到下一個階段

7

點擊編輯評價表

觀點 1

描述

8 輸入描述

內容深度與分析力  
評估參與者是否能深入探討 AI 在教育中的影響，並提出具批判性與創新性的觀點。作品應展現對教育現場的理解，並能結合實例或研究佐證其論述。

9 設定分數與權重

最高分數/使用量尺

類型 分數

分數最大值

10

權重

1

10

點擊儲存並預覽

儲存並繼續編輯

儲存並預覽

儲存後關閉

取消

## 12-2 五大階段 - 繳交階段 (1)



### ■ 評價的指引

描述學生要如何評價，評價的重點與方式

### ■ 作業上傳與修改

學員可上傳作業並在截止日前修改或刪除提交內容，保持靈活性。

### ■ 教師監控與管理


教師透過提交報表監控提交狀態，並設定延遲提交及檔案限制。

### ■ 評分分配方式

教師可選擇系統自動或手動分配同儕作品給學員進行評分，確保公平和效率。


## 12-2 五大階段 - 繳交階段 (2)


繳交階段

當前階段 

1

點擊提供評價的指引


 提供評價的指引


 分配作業

預計：4

已繳交：0

待分配：0

 至少還有一人尚未繳交作業

 切換到下一個階段

評價的指引

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助



請至少提供 2-3 句具體回饋，說明你認為作品的優點與可改進之處。

避免使用「好」或「不好」等模糊詞，請具體說明原因。

評語範例：

優點：「你引用了具體案例來說明 AI 在教學中的應用，讓論點更具說服力。」

建議：「可以再補充 AI 對學生學習動機的影響，讓觀點更全面。」

2

輸入評價指引

p

104 字 Build with  tinymce

使用自評

學生們可以評價他們自己的作業 

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

3

點擊儲存並顯示

## 12-2 五大階段 - 繳交階段 (3)



AI 對教育的影響

摘要

新增作業提交

4 點擊新增作業提交

繳交階段

設定階段	繳交階段	互評階段	計分階段	關閉
	當前階段 繳交您的作品			

作業的指引

作業目的

請撰寫一篇短文或製作簡報，分享你對人工智慧 (AI) 在教育領域中可能造成的影響與看法。此作業旨在培養你對教育科技趨勢的理解與批判性思考能力。

作業內容

請根據以下任一方向進行創作 (擇一或多項)：

- AI 如何改變教師的角色與教學方式
- AI 對學生學習行為與成果的影響
- AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用



4 輸入標題與內容

作業

作業標題

學生學習行為與成果的影響

作業內容

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

← → B I A 2 T ...

學生學習行為與成果的影響

12 字 Build with tinyMCE

5 上傳欲繳交檔案

作業最多幾個附件

附件

附件大小限制：50 MB，附件數量限制：1

檔案

學生01\_學生...

可接受的檔案類型：

文件檔案 .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf

儲存變更


取消


6


點擊儲存變更

## 12-2 五大階段 - 繳交階段 (4)

### 6 點擊分配作業

繳交階段  
當前階段 


 提供評價的指引


 分配作業


預計：4

已繳交：4

待分配：4

 切換到下一個階段

隨機分配 


隨機分配 

手動分配

隨機分配

排程分配

隨機分配


 分配的設定

群組模式

沒有任何群組

評閱數量

3

每個作業 

刪除目前的分配

沒有交作業也可以評價

增加自評

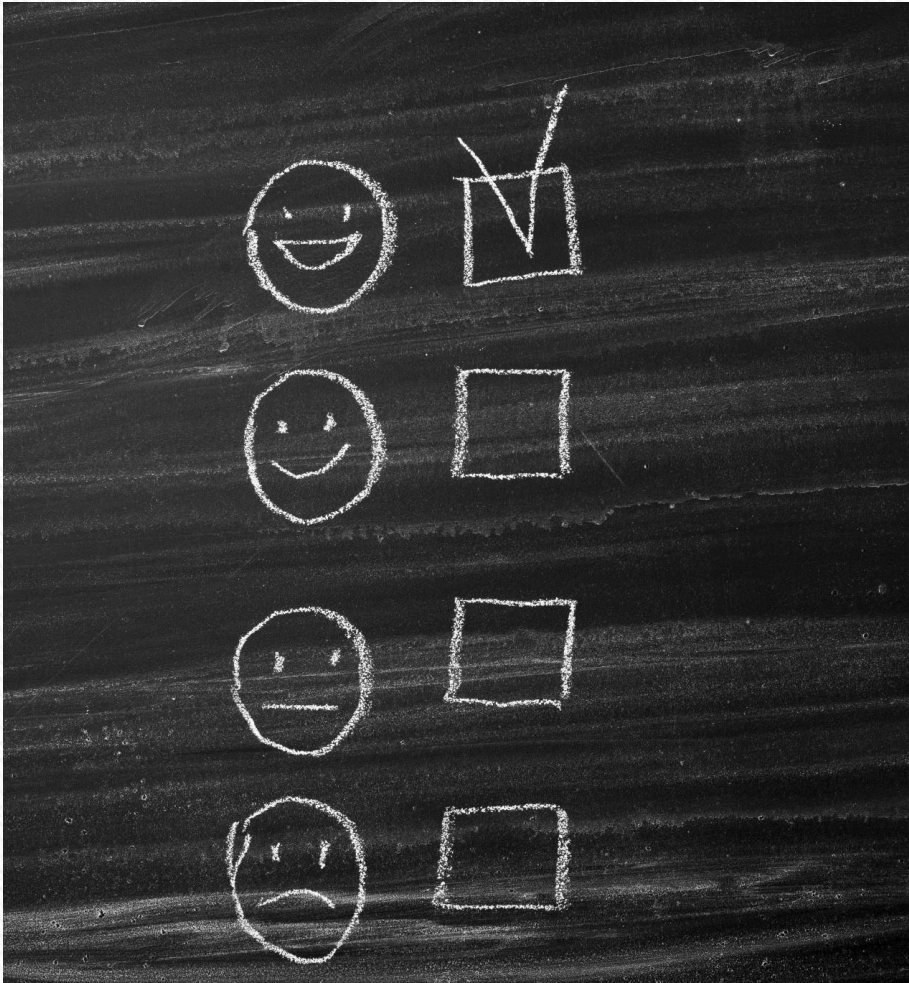
停用自評

儲存變更

8

點擊儲存變更

## 12-2 五大階段 - 互評階段 (1)



### ■ 學員評分與回饋

學員依據教師設計的評分表單，對分配作品進行評分並撰寫具體回饋意見。

### ■ 評分進度監控

教師透過報表及時監控學員評分進度，並設定評分期限以促進活動順利完成。

# 12-2 五大階段 - 互評階段 (2)

## 1 等待學生互評結束

姓氏 / 名字	作業 / 最後修改	得分	給分
學 示範學生1	學生學習行為與成果的影響 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:28	- (-)< 學 示範學生2	- (-)> 學 示範學生2
		- (-)< 學 示範學生3	- (-)> 學 示範學生3
		- (-)< 學 示範學生4	- (-)> 學 示範學生4
學 示範學生2	AI 如何改變教師的角色與教學方式 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:31	- (-)< 學 示範學生1	- (-)> 學 示範學生1
		- (-)< 學 示範學生3	- (-)> 學 示範學生3
		- (-)< 學 示範學生4	- (-)> 學 示範學生4
學 示範學生3	AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:32	- (-)< 學 示範學生1	- (-)> 學 示範學生1
		- (-)< 學 示範學生2	- (-)> 學 示範學生2
		- (-)< 學 示範學生4	- (-)> 學 示範學生4
學 示範學生4	AI 帶來的倫理挑戰與教育公平問題 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:32	- (-)< 學 示範學生1	- (-)> 學 示範學生1
		- (-)< 學 示範學生2	- (-)> 學 示範學生2
		- (-)< 學 示範學生3	- (-)> 學 示範學生3

## 12-2 五大階段 - 互評階段 (3)

### 需要評價的作業

學 AI 如何改變教師的角色與教學方式 由示範學生2  
繳交時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:31  
還沒有成績

評價

2

針對被分配到的作業進行評價

學 學生學習行為與成果的影響 由示範學生1  
繳交時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:28  
還沒有成績

評價

學 AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 由示範學生3  
繳交時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:32  
還沒有成績

評價

學 您的評價  
由示範學生4  
尚未進行互評

評價表格

觀點 1

3 填入各觀點的分數與評論

觀點 1 的分數

觀點 1 的評論

整體回饋

給作者的回饋

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

← → B I A T

非常的棒

4 點擊儲存並顯示下一個

儲存並顯示下一個 儲存後關閉 儲存並繼續編輯 取消

# 12-2 五大階段 - 互評階段 (4)

**工作坊的成績報告** ▾

名字 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

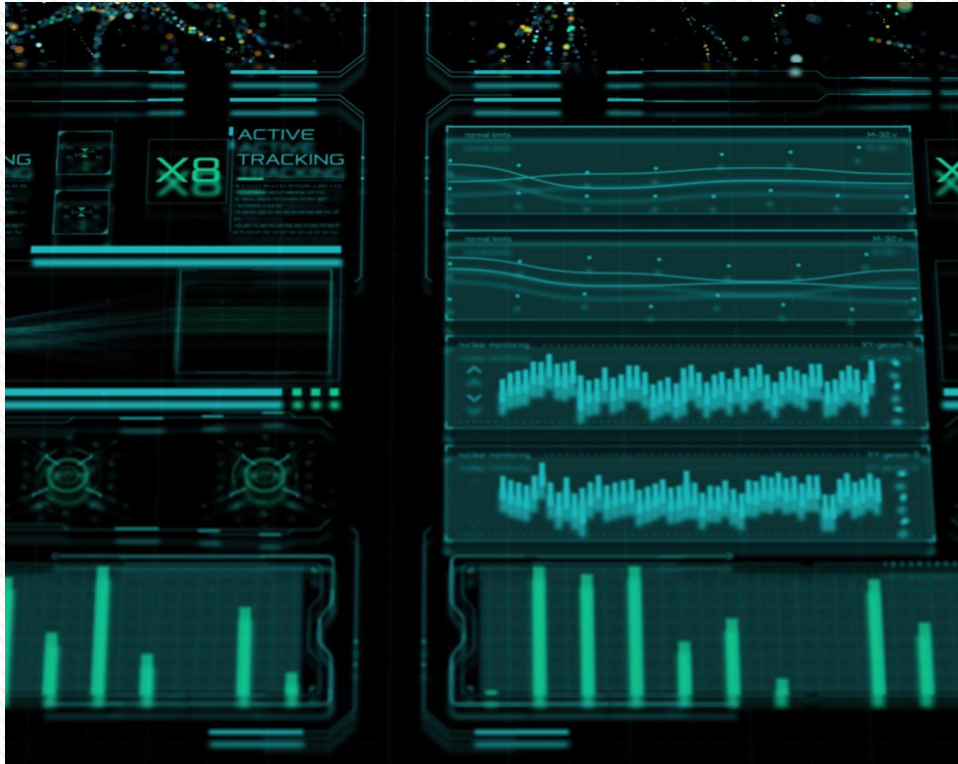
姓氏 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U

5

互評結束，進入下一階段

姓名	作業 / 最後修改	得分	給分
學 示範學生1	學生學習行為與成果的影響 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:28	72 (-) < 學 示範學生2	72 (-) > 學 示範學生2
		72 (-) < 學 示範學生3	56 (-) > 學 示範學生3
		68 (-) < 學 示範學生4	80 (-) > 學 示範學生4
學 示範學生2	AI 如何改變教師的角色與教學方式 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:31	72 (-) < 學 示範學生1	72 (-) > 學 示範學生1
		76 (-) < 學 示範學生3	64 (-) > 學 示範學生3
		68 (-) < 學 示範學生4	72 (-) > 學 示範學生4
學 示範學生3	AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:32	56 (-) < 學 示範學生1	72 (-) > 學 示範學生1
		64 (-) < 學 示範學生2	76 (-) > 學 示範學生2
		32 (-) < 學 示範學生4	52 (-) > 學 示範學生4
學 示範學生4	AI 帶來的倫理挑戰與教育公平問題 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:32	80 (-) < 學 示範學生1	68 (-) > 學 示範學生1
		72 (-) < 學 示範學生2	68 (-) > 學 示範學生2
		52 (-) < 學 示範學生3	32 (-) > 學 示範學生3

## 12-2 五大階段 - 計分階段 (1)



### ■ 提交成績計算

系統自動計算提交成績，為所有評分者加權平均，教師可調整權重加入個人評分。

### ■ 評分準確性評估

評分成績依「與最佳評分比較」演算法評估學員評分的準確性。

### ■ 確認評分與成績匯入

教師確認評分無誤後，最終成績自動匯入 Moodle 成績簿，確保成績準確完整。

### ■ 教師總結與回饋

教師在結束階段提供總結回饋，協助學員反思學習過程並持續改進。

## 12-2 五大階段 - 計分階段 (2)

成績計算設定

1 選擇評價方式

評價比較

持平

重新計算成績

持平

非常寬鬆

寬鬆

持平

嚴格

非常嚴格

計分階段

2 點擊重新計算成績

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 當前階段	關閉 結束工作坊
<ul style="list-style-type: none"><li>設定工作坊的說明</li><li>提供作業的指引</li><li>編輯評價表</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>提供評價的指引</li><li>分配作業</li></ul> <p>預計：4</p> <p>已繳交：4</p> <p>待分配：0</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>計算作業成績</li></ul> <p>預計：4</p> <p>已計算：0</p> <ul style="list-style-type: none"><li>計算評價成績</li></ul> <p>預計：4</p> <p>已計算：0</p> <ul style="list-style-type: none"><li>提供活動的結論</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>切換到下一個階段</li></ul>	

# 12-2 五大階段 - 計分階段 (3)

成績計算方法 ?

與最佳評價(通常是教師的)相比較

**工作坊的成績報告** ✓

名字 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 **所有** A B C D E F G H I J K L M **3** 完成成績計算 Y Z

學	姓名	作業 / 最後修改	得分	作業成績(80分)	給分	評價表現成績(20分)
學 示範學生1	學 示範學生2	學生學習行為與成果的影響 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:28	72 (20)	71	72 (20)	20
			72 (20)		56 (20)	
			68 (19)		80 (20)	
學 示範學生2	學 示範學生3	AI 如何改變教師的角色與教學方式 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:31	72 (20)	72	72 (20)	20
			76 (19)		64 (20)	
			68 (19)		72 (20)	
學 示範學生3	學 示範學生4	AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:32	56 (20)	51	72 (20)	19
			64 (20)		76 (19)	
			32 (16)		52 (17)	
學 示範學生4	學 示範學生1	AI 帶來的倫理挑戰與教育公平問題 修改時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:32	80 (20)	68	68 (19)	18
			72 (20)		68 (19)	
			52 (17)		32 (16)	

## 12-2 五大階段 - 結束階段 (1)



### ■ 學員查看成績與評語

學員可查看自己的提交內容、收到的評語及最終成績，掌握學習成果。

## 12-2 五大階段 - 結束階段 (2)

關閉

設定階段	繳交階段	互評階段	計分階段	關閉 當前階段
	繳交您的作品	同儕互評 總數: 3 待評: 0		

1

### 教師的結論

結論

本次工作坊透過提交與互評的雙階段設計，引導參與者深入思考人工智慧在教育領域的多重影響。從作業撰寫到同儕回饋，學生不僅展現了對 AI 技術的理解，也培養了批判性思維與溝通能力。透過評分觀點與整體回饋機制，參與者學會如何給予具建設性的意見，並在反思中提升自我表達與觀點深化的能力。

此活動不僅促進了跨領域的學習交流，也展現了 Moodle 工作坊在促進高層次思考與同儕學習上的強大潛力。未來可進一步結合多語系介面與跨校合作，擴展 AI 教育議題的討論深度與廣度。

2

### 學生自己的成績

您的成績

作業成績

50.67 / 80.00

評價表現的成績

18.73 / 20.00

您的作業提交與評分

學

AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 由示範學生3  
繳交時間是 2025年 11月 10日(週一) 15:32

3

### 可查看其它人的給分與評語



13

# 匯入舊課程

## 13. 匯入舊課程 (1)

當新學期開始，老師若想快速沿用舊課程的教材與活動內容，可以善用「重複使用課程」中的「匯入」功能，輕鬆將既有課程架構套用到新課程中。

### 流程：

課程選擇



初始設定



架構設定



確認和檢查



進行匯入



完成

## 13. 匯入舊課程 (2)

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Moodle 示範課程 11-11'. The top navigation bar includes a search box, notification icons, and language settings. Below the course title, there are navigation links for Home, Courses, Events, and This Course. The main content area has a breadcrumb trail: Home > My Courses > Moodle 示範課程 11-11. A menu bar contains '課程', '設定', '成員', '成績', '報表', and '更多'. The '更多' (More) menu is open, showing options like '題庫', 'H5P教材庫', '課程完成度', '能力', '過濾', '啟動編輯模式', '下載中心', 'LTI 外部工具', 'Published as LTI tools', and '重複使用課程'. The '重複使用課程' (Repeat Course) option is highlighted with a yellow box and a red circle labeled '2'. A yellow callout box with a red circle labeled '1' points to the '更多' menu item, with the text '點擊更多' (Click More). The main content area shows a list of course sections with expandable arrows and dates.

### 重複使用課程

匯入

3

點擊匯入

備份

還原

歸零

2

點擊重複使用課程

## 13. 匯入舊課程 (3)

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

找到匯入資料的課程:

選擇課程 課程總數: 4

課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/> Moodle 示範課程 11-11	Moodle 示範課程 11-11
<input type="radio"/> Moodle新課程	Moodle新課程
<input type="radio"/> 教學設計示範課程	教學設計示範課程
<input checked="" type="radio"/> moodle45初體驗	moodle45初體驗

搜尋課程  搜尋

**3** 選取要匯入的課程

**4** 點擊繼續

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ **2. 初始設定** ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入設定

- Include permission overrides
- 包含各種活動和資源
- 包含各種區塊
- Include files
- 包含過濾器
- 包含獎章
- 包含行事曆事件
- 包含題庫
- 包含群組和分群
- 包含核心能力
- Include custom fields
- Include content bank content

**5** 選擇初始設定後點擊下一個

## 13. 匯入舊課程 (4)

匯入

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

**6** 若只要匯入部份課程內容可點擊無

選取

所有 / 無 (顯示類型的選項)

- 一般
- 公告
- 即時測驗

- 03月 6日 - 03月 12日
- 公告
- 0310-2
- 本週點名

- Subsection content

**7** 選擇要匯入的內容

- 本週測驗
- Subsection content
- 即時測驗
- 隨堂測驗1
- 隨堂測驗2

**8** 點擊下一個

先前的 取消 下一個

## 13. 匯入舊課程 (5)

匯入

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

**匯入設定**

Include permission overrides	×
包含各種活動和資源	✓
包含各種區塊	✓
Include files	✓
包含過濾器	✓
包含獎章	×
包含行事曆事件	✓
包含題庫	✓
包含群組和分群	✓

**本週點名**

Subsection content	×
出缺席	×
	×

**本週測驗**

Subsection content	✓
即時測驗	✓
隨堂測驗1	✓
隨堂測驗2	✓

9

確認要匯入的項目是否正確

10

點擊執行匯入

先前的

取消

執行匯入

## 13. 匯入舊課程 (6)

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入已經完成，請擊點繼續以回到課程。 ✕

**11** 匯入完成後點擊繼續

繼續

設定 成員 成績 報表 更多 ▾

一般 全部收合

公告

**12** 即完成匯入課程

本週測驗

即時測驗

隨堂測驗1 完成 ▾

隨堂測驗2 完成 ▾



謝謝您的觀看

Q & A