



# 基礎操作及常用功能說明

講師： 博識通資訊 Alex Chiou | 日期：2026年3月3日  
PosBoss IT



# 大綱



- 1 平台使用說明
- 2 教材上傳
- 3 新增作業活動與批改
- 4 新增測驗活動
- 5 課程完成度追蹤
- 6 限制存取
- 7 分組教學
- 8 新增助教
- 9 成績管理
- 10 TinyMCE 編輯器
- 11 出缺席
- 12 匯入舊課程



# 平台使用說明

1-1 查看教學手冊/影片

1-2 教材庫申請

## 1-1 查看教學手冊/影片

The screenshot shows the Moodle LMS interface for National Sun Yat-sen University. At the top, there is a search bar labeled "搜尋課程" and navigation links for "正體中文 (zh\_tw)", "政大師生登入", and "非政大師生登入". The main header displays the university logo and "國立政治大學 Moodle 數位學習平台". A navigation menu at the bottom left includes "Home", "課程", and "事件", with "Home" highlighted. A central banner features a calendar for "2025/11/11 (Tue)", a clock for "14:00-16:00", and a "REGISTER NOW" button. The banner text reads "數位化：Moodle進階應用".

1 登入後要先切換為 Home 頁面

2 展開右側邊欄

3 可查看教學手冊/影片等資訊

說明 Instructions

教師操作手冊 / 影片

Teacher Manual

學生操作手冊 / 影片

Student Manual

常見問題 FAQ

課程資料 Course Data

## 1-2 教材庫申請

知識庫 / 目錄總覽 / Moodle數位學習平台 / 常見 Q&A

### 教材檔案太大無法上傳moodle怎麼辦? (#572)

moodle單檔案上傳限制50MB，  
超過限制的檔案建議利用雲端硬碟空間分享，若是影片檔案可利用 youtube或申請使用 [政治大學數位學習媒體教材庫](#)。

#### 小提醒：

欲申請 [政治大學數位學習媒體教材庫](#)，請將以下資訊email至電算中心教學組信箱 [adl@nccu.edu.tw](mailto:adl@nccu.edu.tw)

=====

政治大學數位學習媒體教材庫 使用申請

教師姓名：

員工代號：

任職單位：

電子郵件：

聯絡電話：

=====

<https://support.video.nccu.edu.tw/faq/572>



## 教材上傳

## 2. 教材上傳

1 啟動編輯模式

2 選取欲上傳的 PDF 教材

3 拖曳至欲放置的單元位置

Home 課程 事件 這個課程 Standard view

03月 06日 - 03月 12日

設定

啟動編輯模式

課程完成度

過濾

成績簿設定

LTI 外部工具

更多...

0310-2 ZIP

0318交作業

開始: 2025年 03月 18日(週二) 00:00 到期: 2025年 03月 25日(週二) 00:00

C:\Users\Roger\Downloads\ncu

搜尋 nccu

新增

名稱

1 - 8 第劃

作業範例.pdf 2025/3/20 下午 02:21 Adobe Acrobat ... 20 KB

1 個項目 已選取 1 個項目 19.5 KB

03月 13日 - 03月 19日

+ 複製

03月 20日 - 03月 26日 本週

+ 新增活動或資源



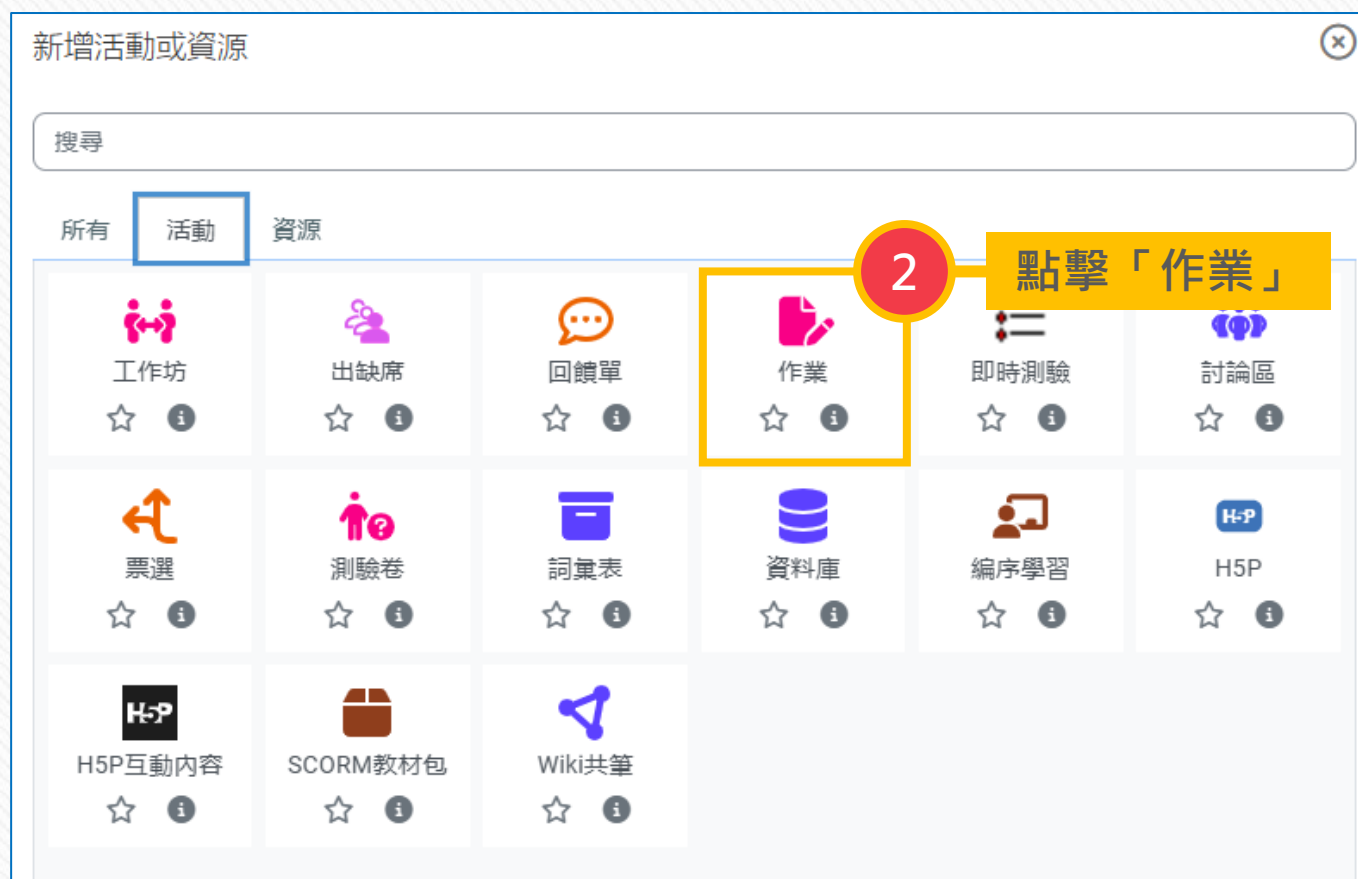
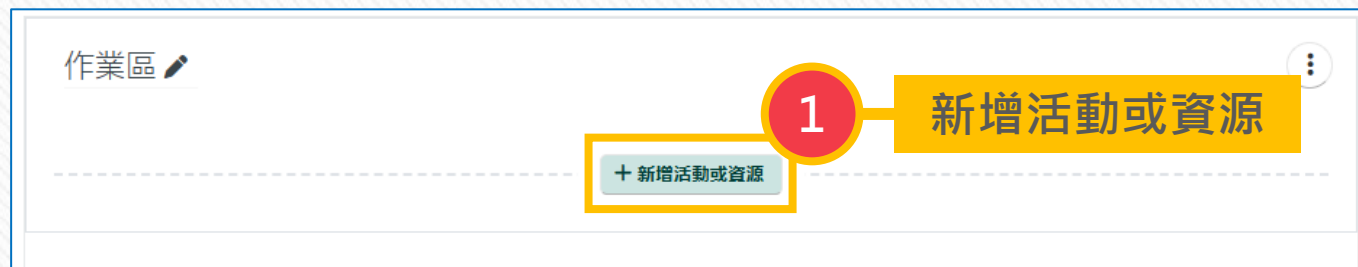
# 新增作業活動與批改

3-1 新增作業

3-2 批改作業

3-3 快速評分

### 3-1 新增作業 (1)



## 3-1 新增作業 (2)

新增作業

一般

作業名稱

作業說明

3 設定作業名稱

展開全部

作業1

請繳交本周讀書心得一篇

4 儲存並返回課程

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

作業區

5 即成功新增作業至課程

作業1

開始: 2025年 03月 20日(週四) 00:00 到期: 2025年 03月 27日(週四) 00:00

+ 新增活動或資源

## 3-2 批改作業 (1)

### 1 點擊進入作業



1. 請於3月30 24:00前，上傳本次校外參訪心得報告。
2. 檔案格式請使用.docx、.pptx 或 .pdf

### 作業繳交-校外參訪心得報告

作業 設定 繳交概況 進階評分 更多 ▾

### 2 點擊繳交概況

檢視 繳交作業

開始: 2025年 03月 18日(週二) 15:55

到期: 2025年 03月 30日(週日) 15:55

1. 請於3月30 24:00前，上傳本次校外參訪心得報告。
2. 檔案格式請使用.docx、.pptx 或 .pdf

成績

選取	姓氏 / 名字	電子郵件信箱	狀態	成績	最後修改的 (作業)	提交檔案	作業 加備 註	最後修 改的(得 分)	評語 回饋	批註的 PDF檔	最終 成績
<input type="checkbox"/>	CT CCTRS TA	ta@nccu.edu.tw	未繳交	-	-			-			-
<input type="checkbox"/>	CCTRS Student	student@nccu.edu.tw	已繳交, 等待評分 中		20日(週四) 15:57	學生甲-作業.pdf	> 評 論 (0)	-			-

### 3 點擊成績

## 3-2 批改作業 (2)

課程: 教學設計示範課程  
作業: 作業繳交-校外參訪心得報告  
檢視所有繳交的作業

CCTRS Student  
student@nccu.edu.tw  
截止日期: 2025年03月30日,15:55

第1頁, 共1頁

# 學生甲

2024/03/08作業

4 可於右側給予評論、成績、回饋

5 儲存變更

6 狀態即更新

繳交作業  
已繳交, 等待評分中  
已評分  
提早9日23小時就繳交作業  
學生可以編修這已繳交的作業

通知學生  儲存變更 儲存後顯示下一位 歸零

評語 (0)

儲存評論 | 取消

成績

得分(配分100)

目前成績單中的分數  
尚未評分

評語回饋

A B I

W

H-P

# 3-3 快速評分

## 作業-狀態篩選、批次操作

繳交概況  依名字篩選 狀態  進階  **1 勾選可快速批改成績**

快速評分  以分開的資料夾方式下載提交的檔案

選取	姓氏 / 名字 / 別名	帳號	電子郵件信箱	科系	狀態	成績	最後修改的 (作業)	提交檔案	作業加備註	最後修改的(得分)	評語回饋	批註的 PDF檔	回饋檔案	最終成績
<input type="checkbox"/>	示範學生1	stud_01	stud_01@posboss.com.tw		已繳交, 等待評分中	<input checked="" type="checkbox"/> / 100.00	2025年 03月 25日(週二) 16:34	學生丙-作業.pdf	> 評論 (0)	-	<input type="text"/>			-
<input type="checkbox"/>	示範學生2	stud_02	stud_02@posboss.com.tw		未繳交	<input checked="" type="checkbox"/> / 100.00	-		> 評論 (0)	-	<input type="text"/>			-
<input type="checkbox"/>	博識通測試	posboss	posboss@nccu.edu.tw		未繳交	<input checked="" type="checkbox"/> / 100.00	-			-	<input type="text"/>			-

若需協助，請聯繫 Moodle 諮詢團隊，並提供學號（或帳號）、教師姓名、課程名稱、並詳述問題或附上截圖，以加速處理。

[下載 Moodle APP](#)

顯示

通知學生

**2 評分完即可通知學生**



# 新增測驗活動

4-1 新增測驗

4-2 新增題目

4-3 預覽測驗

## 4-1 新增測驗 (1)

作業區 

**1** 新增活動或資源

+ 新增活動或資源



新增活動或資源 

搜尋

所有 **活動** 資源

 工作坊 ☆ ⓘ	 出缺席 ☆ ⓘ	 回饋單 ☆ ⓘ	 作業 ☆ ⓘ	 即時測驗 ☆ ⓘ	 討論區 ☆ ⓘ
 票選 ☆ ⓘ	 測驗卷 ☆ ⓘ	 詞彙表 ☆ ⓘ	 資料庫 ☆ ⓘ	 編序學習 ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ
 H5P互動內容 ☆ ⓘ	 SCORM教材包 ☆ ⓘ	 Wiki共筆 ☆ ⓘ			

**2** 點擊「測驗卷」



## 4-1 新增測驗 (2)

The screenshot shows the Moodle 'Add Quiz' interface. The page title is '新增測驗卷' (Add Quiz). The left sidebar shows '一般' (General) settings. The main content area has a '名稱' (Name) field containing '平時小考' (Regular Quiz) and a '設定時間' (Set Time) section. The '設定時間' section includes options for '開放測驗' (Open Quiz), '關閉測驗' (Closed Quiz), '時間限制' (Time Limit), and '當作答時間限制已到时' (When time limit is reached). The '開放測驗' section has a '啟用' (Enable) checkbox checked, a '10' minute limit, '10月' (October), '2024', '13', and '07' as the start date. The '關閉測驗' section has a '啟用' (Enable) checkbox checked, a '7' minute limit, '4月' (April), '2025', '13', and '55' as the end date. The '時間限制' section has a '30' minute limit and a '啟用' (Enable) checkbox checked. The '當作答時間限制已到时' section has a dropdown menu set to '開放的作答將會被自動提交' (Open answers will be automatically submitted).

**3 設定測驗名稱**

平時小考

**4 設定時間等細項**

設定時間

開放測驗

關閉測驗

時間限制

當作答時間限制已到时

啟用 10 10月 2024 13 07

啟用 7 4月 2025 13 55

30 分鐘 啟用

開放的作答將會被自動提交。

**5 儲存測驗**

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

## 4-2 新增題目 - 以選擇題為例 (1)

課程內容主要區域

**1** 點擊測驗

平時小考

**2** 增加試題

增加試題

評分方式: 最高分數

尚未加入題目

選擇一試題類型來新增

**4** 勾選題型

允許從一個事先設定的清單上選擇一個或多個選項

- 選擇題
- 是非題
- 配合題
- 簡答題
- 數字題
- 申論題
- 全有或全無選擇題
- 拖放填空題
- 拖放圖片題
- 拖放標記題
- 計算題
- 重新排序
- 填空題(充滿字)
- 選擇式計算題
- 選擇式填空題
- 隨機簡答配合題
- 簡單計算題
- CodeRunner

其他

- 文字說明

**5** 點擊新增

新增 取消

試題

試題: 0 | 這測驗開啟中

重新分頁 選出多個題目

**3** 點擊新增並選擇增加一試題

新增

- + 增加一試題
- + 從題庫
- + 增加一隨機試題

## 4-2 新增題目 - 以選擇題為例 (2)

增加一個選擇題

一般

類別 教學設計示範課程的預設

試題名稱

試題文字

6 設定題目

請問一週有幾天?

展開全部

單選或複選? 單選題

是否隨機排列選項?

選項的標示方式? a., b., c., ...

否

7 設定選項

選項 1	7
成績	100%
回饋	
選項 2	6
成績	無
回饋	

8 儲存變更

儲存變更 取消

## 4-3 預覽測驗 - 單一題目

試題

試題: 1 | 這測驗開啟中

最高成績 10.00 [儲存](#)

重新分頁 選出多個題目

總配分: 1.00

頁 1

1 [選擇題](#) 請問一週有幾天?

Always latest [放大鏡](#) [刪除](#) 1.00 [新增](#)

1 點擊放大鏡

搜尋課程

正體中文 (zh\_tw) 示範 教師 示教

2 即可預覽題目

結果 題庫 更多

平時小考

[選擇題](#) 版本 1 (最新)

試題 1  
尚未回答  
配分 1.00

請問一週有幾天?

a. 6

b. 7

c. 8

[重新開始](#) [儲存](#) [填入正確答案](#) [送出並完成](#) [關閉預覽](#)

> 評論 [展開全部](#)

> 預覽選項

## 4-3 預覽測驗 - 整個測驗卷

1

切換到測驗卷

測驗卷

設定

試題

結果

題庫

更多 ▾

平時小考

預覽測驗

2

點擊預覽測驗

評分方式：最高分數

測驗卷

設定

試題

結果

題庫

更多 ▾

返回

試題1

尚未回答

配分1.00

標示試題

編輯試題

v1 (最新)

請問一週有幾天？

- a. 8
- b. 6
- c. 7

3

即可預覽題目

下一頁



# 5

## 課程完成度追蹤

5-1 啟用課程完成度追蹤

5-2 設定教材完成條件

5-3 設定課程完成條件

5-4 查看課程完成度報表

## 5-1 啟用課程完成度追蹤

🏠 > 我的課程 > moodle45初體驗 > 設定

**1** 進入課程設定

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

### 編修課程設定

展開全部

一般

課程全名

課程簡稱

完成度的追蹤

啟用完成度追蹤

顯示活動完成的情況

群組

標籤

**2** 啟用完成度追蹤

**3** 儲存設定

儲存並顯示 取消

## 5-2 設定教材完成條件

The screenshot shows the Moodle interface for setting completion conditions for a quiz activity. The top part shows a list of activities, with '隨堂測驗1' (Quiz 1) selected. A yellow box highlights the '完成' (Complete) dropdown menu, which includes options for '修改設定' (Change settings) and '搬移' (Move). A yellow callout box with the number '1' points to this menu, with the text '點擊教材的修改設定' (Click the edit settings for the activity).

The main part of the screenshot shows the '完成條件' (Completion conditions) settings page. The '完成選項已經解鎖' (Completion options are unlocked) message is visible. The '新增條件' (Add condition) option is selected. A yellow box highlights the '新增條件' section, which includes the following options: '瀏覽此活動' (Browse this activity), '最少作答數' (Minimum number of attempts), '需要取得成績' (Require a grade), '任何分數' (Any grade), '及格分數' (Passing grade), and '通過及格分數或完成所有可用的作答次數' (Passing grade or complete all available attempts). A yellow callout box with the number '2' points to this section, with the text '設定完成教材的條件' (Set completion conditions for the activity).

At the bottom of the settings page, there is a section for '在時間軸中設定提醒' (Set reminders in the timeline), with a '啟用' (Enable) checkbox and a date selector (8/27/2025). A yellow callout box with the number '3' points to the '儲存並返回課程' (Save and return to course) button, with the text '儲存設定' (Save settings).

## 5-3 設定課程完成條件

The screenshot shows the Moodle course completion settings interface. It is divided into two main sections: a left sidebar menu and a main content area.

**1 點擊更多**: A yellow box highlights the '更多' (More) dropdown menu in the top navigation bar.

**2 點擊課程完成度**: A yellow box highlights the '課程完成度' (Course Completion) option in the left sidebar menu.

**3 設定完成條件**: A yellow box highlights the '完成課程所需要的條件' (Conditions for completing the course) dropdown menu, which is currently set to '當所有條件都符合時，課程即完成' (When all conditions are met, the course is completed).

**4 勾選細項條件**: A yellow box highlights a list of conditions under the '條件:活動完成' (Conditions: Activity completion) section. The list includes: '選擇全部/或不選' (Select all / or do not select), '測驗卷 - 平時小考' (Quiz - Regular quiz), '作業 - 作業1' (Assignment - Assignment 1), '測驗卷 - 隨堂測驗1' (Quiz - In-class quiz 1), '測驗卷 - 隨堂測驗2' (Quiz - In-class quiz 2), and '作業 - 平時作業' (Assignment - Regular assignment). All items have a checked checkbox.

**5 儲存變更**: A yellow box highlights the '儲存變更' (Save changes) button at the bottom of the page.

Other visible elements include the top navigation bar with '課程', '設定', '成員', '成績', '報表', and '更多' menus, and the left sidebar with options like '一般', '公告', '即時測驗', and a date range '03月 6日 - 03月 12日'.

## 5-4 查看課程完成度報表

1

進入報表

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

### 報表

能力細目

課程完成度

日誌

最新日誌

活動報告

課程參與

活動完成

統計

2

點擊課程完成度

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

課程完成度 ▾

所有參與者: 2

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

各種判斷條件	活動					課程		
彙總方法	所有					所有		
規準	平時小考	作業1	隨堂測驗1	平時作業	課程進度			
名字 / 姓氏	帳號	電子郵件信箱	科系					
示範學生2	stud_02	stud_02@posboss.com.tw		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
示範學生1	stud_01	stud_01@posboss.com.tw		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3

查看完成度報表

以試算表格式(UTF-8.csv)下載

用Excel相容模式(.csv)下載



# 限制存取

## 6. 限制存取 (1)

The screenshot shows a Moodle course page with a list of activities. A context menu is open over the activity '隨堂測驗2'. The menu options are: 完成 (Completed), 修改設定 (Modify settings), 搬移 (Move), 右移 (Move right), 可用性 (Availability), 複製 (Duplicate), 指派角色 (Assign roles), 群組模式 (Group mode), and 刪除 (Delete). A yellow callout box with the number '1' points to the '修改設定' option.

1 點擊教材的修改設定

The screenshot shows the 'Restrict Access' settings dialog in Moodle. The '存取限制' (Restrict Access) section is active, and a yellow callout box with the number '2' points to the '新增限制...' (Add restriction...) button. Below, the '完成條件' (Completion conditions) section is visible, with a yellow callout box with the number '3' pointing to the '活動完成' (Activity completion) option.

2 新增限制

3 選擇活動完成

限制類型	說明
活動完成	要求學生完成(或不要完成)另一項活動
日期	日期時間未確定前禁用
成績	要求學生達到指定的分數
群組	允許隸屬於某特定群組或所有群組之學生通過。
個人資料	以學生基本資料欄位做為存取控制條件
限制設定	新增一套巢狀限制以應用複雜的邏輯

## 6. 限制存取 (2)

限制存取

存取限制

學生 一定 符合下列

4 選擇須先完成項目

活動完成 隨堂測驗1 必須標記為"完成"

新增限制...

完成條件

標籤

能力

限制存取

存取限制

學生 一定 符合下列

5 設定完成定義

活動完成 隨堂測驗1 必須標記為"完成"

必須標記為"完成"

必須未標記為"完成"

必須完成，而且"及格"

完成時必須是"不及格"

新增限制...

完成條件

標籤

能力

6 儲存並返回課程

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

隨堂測驗2

完成

無法使用，除非：{隨堂測驗1} 活動已標示完成

修改設定

7 教材的限制存取即設定完成



# 分組教學

7-1 手動分組

7-2 自動分組

## 7-1 手動分組 (1)



1 點擊成員

2 點擊分組

已經選課的用戶

加入用戶到此課程

選課

已選課的用戶

選課方式

角色更名

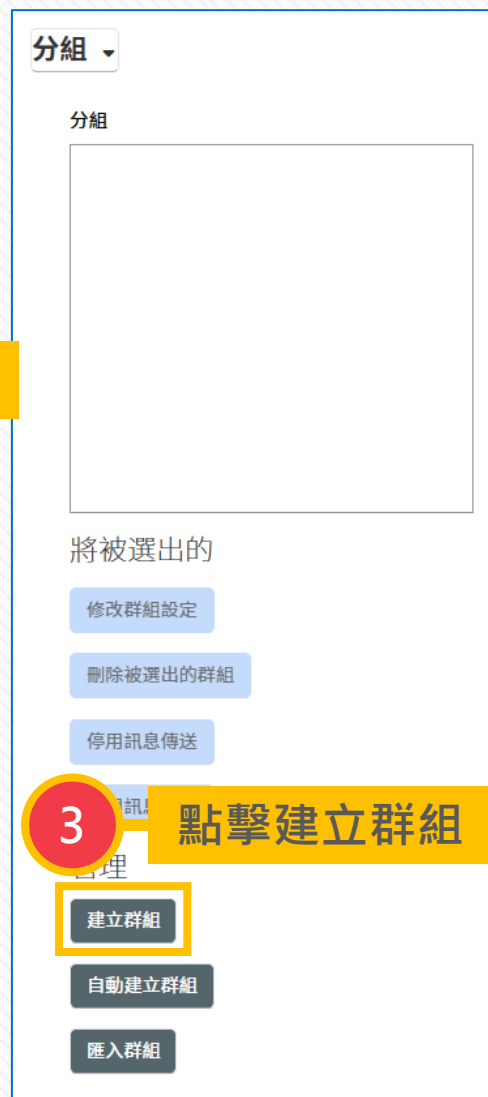
群組

分組

分群

綜覽

課程 設定 成員 成績 報表 更多



分組

分組

將被選出的

修改群組設定

刪除被選出的群組

停用訊息傳送

3 點擊建立群組

建立群組

自動建立群組

匯入群組



4 設定群組名稱

一般

群組名稱

A組

分組編號

群組的描述說明

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

課程註冊密碼

點選來輸入文字

5 儲存變更

儲存變更

取消

## 7-1 手動分組 (2)

分組 ▾

分組

成員: A組 (0)

A組 (0)

6 選取欲增加成員的組別

7 點擊新增/移除用戶

新增/移除用戶

新增/移除用戶: A組

群組成員

無

8 選擇潛在成員

9 點擊新增

← 新增

學生 (2)  
博識通測試 (posboss, posboss@nc)  
示範學生1 (stud\_01, stud\_01@pos)  
教師 (1)  
示範教師 (posboss123, posboss@)  
多重角色 (1)  
示範學生2 (stud\_02, stud\_02@pos)

新增/移除用戶: A組

群組成員

10 即可新增成員至該組

← 新增

教師 (1)  
示範教師 (posboss123, posboss@)  
學生 (1)  
博識通測試 (posboss, posboss@)

學生 (1)  
示範學生1 (stud\_01, stud\_01@pc)  
多重角色 (1)  
示範學生2 (stud\_02, stud\_02@pc)

移除 ▶

## 7-2 自動分組 (1)

The screenshot shows the Moodle course interface for 'moodle45初體驗'. The breadcrumb trail is 'Home > 我的課程 > moodle45初體驗 > 成員'. The '成員' (Members) tab is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '1', with a callout box that says '點擊成員' (Click Members). Below the tabs, there is a dropdown menu for '已經選課的用戶' (Users who have selected the course) and a button '加入用戶到此課程' (Add users to this course). The dropdown menu is open, showing options like '選課', '已經選課的用戶', '選課方式', '角色更名', '群組', '分組', '分群', and '綜覽'. The '分組' (Groups) option is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '2', with a callout box that says '點擊分組' (Click Groups). Below the dropdown, there are two alphabetical lists of users: 'R S T U V W X Y Z' and 'D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z'.

分組 ▾

分組

將被選出的

修改群組設定

刪除被選出的群組

停用訊息傳送

啟用訊息傳送

管理

建立群組

自動建立群組

匯入群組

3

點擊自動建立群組

## 7-2 自動分組 (2)

自動建立群組

一般

命名規則  4 設定命名規則

自動建立群組依據  5 設定分組依據

群組/成員數  6 輸入數量

群組傳訊

群組成員

選擇成員及其角色

分配組員  7 設定分配方式

防止最後的小群組

忽視群組中的用戶

只包含活動選課者

分群

8 點擊送出

群組數

群組數

每一個群組的成員

- 群組數：預計建立幾組
- 每一個群組的成員：每個組別要有幾個人

9 即完成自動分組

分組

分組

小組A (2)

小組B (1)

成員：小組A (2)

學生

博識通測試 (posboss, posboss@nccu.edu.tw, )

示範學生1 (stud\_01, stud\_01@posboss.com.tw, )



# 新增助教

8-1 新增助教至課程

8-2 更改現有用戶角色

## 8-1 新增助教至課程 (1)



教學設計示範課程

Home 課程 事件 這個課程 Standard view

開啟課程索引 課程 > 教學設計示範課程 > 成員

1 點擊成員

課程 設定 成員 成績 報表 更多

已經選課的用戶 加入用戶到此課程

2 點擊加入用戶到此課程

符合 任何 選取

+ 新增條件

找到 5 位參與者

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z



加入用戶到此課程

3 輸入用戶帳號

選課的選項

選擇用戶 沒有選擇

ta@nccu.edu.tw

分配角色

■ CCTRS TA ta@nccu.edu.tw

顯示更多選項...

- 劉
- 吳
- 尤
- 張

## 8-1 新增助教至課程 (2)

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶

沒有選擇

4 選擇助教(其他角色設定方式亦同)

分配角色

顯示更多選項...

學生

管理員

教師

助理教師

學生

助教 Teaching Assistant









校外生 non-NCCU Student

合授教師 Co-instructor

其他 (含加簽、旁聽生、隨班附讀) Others(Contains Manual Course Selection, Auditor, Supplemental Reading)

5 點擊加入用戶到此課程

取消 加入用戶到此課程


姓名 / 名字	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>  CCTRS Student	student@nccu.edu.tw	<input type="checkbox"/> 助教 Teaching Assistant	<input type="checkbox"/> 沒有分組	23 日 23 小時	<input type="checkbox"/> 活動   
<input type="checkbox"/>  CT CCTRS TA	ta@nccu.edu.tw	<input type="checkbox"/> 助教 Teaching Assistant	<input type="checkbox"/> 沒有分組	從不	<input type="checkbox"/> 活動   

## 8-2 更改現有用戶角色

<input type="checkbox"/>	姓氏 姓 / 名字	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	 CCTRS Teacher	teacher@nccu.edu.tw	教	沒有分組 	1 日 19 小時	活動   
<input type="checkbox"/>	 CCTRS Student	student@nccu.edu.tw	學生 	沒有分組 	23 日 23 小時	活動   
<input type="checkbox"/>	CT CCTRS TA	ta@nccu.edu.tw	助教 Teaching Assistant 	沒有分組 	從不	活動   




1

點擊放大鏡圖示

 CCTRS Student  
student@nccu.edu.tw

**CT CCTRS TA** ta@nccu.edu.tw

示教 示範教師 posboss@nccu.edu.tw


選擇...   Send mail  針對被選出的


**2 選擇助教**

- 助教 Teaching Assistant
- 臨時學生 Temporary Student
- 隨班附讀 Attached Reading With Class
- 旁聽生 Auditor


3

儲存

 CCTRS Student  
student@nccu.edu.tw


 ×


× 助教 Teaching Assistant



4

即可新增角色

 CCTRS Student  
student@nccu.edu.tw

學生, 助教 Teaching Assistant 



# 9

## 成績管理

9-1 瀏覽學生成績

9-2 成績簿設定

## 9-1 瀏覽學生成績

🏠 > 我的課程 > moodle45初體驗 批次操作

**1** 點擊成績

課程 設定 成員 **成績** 報表 更多 ▾

🏠 Home 課程 事件 這個課程 ☰ St

**2** 選擇評分者報告

評分者報告 ▾  依名字篩選 ▾

**3** 即可查看學生成績

				moodle45初體驗		
				期中考	期末考	
姓氏↑/ 名字 / 別名	帳號	電子郵件信箱	科系	📄 期中考實測	📄 期中考總分	📄 期末考實測
學 示範學生1	stud_01	stud_01@posboss.com.tw		89.00	89.00	80.00
學 示範學生2	stud_02	stud_02@posboss.com.tw		90.00	90.00	86.00
<b>總平均</b>				89.50	89.50	83.00

## 9-2 成績簿設定

1

點擊成績

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

成績簿設定 ▾

- 瀏覽
- 評分者報告
- 分數履歷
- 綜覽報告
- Quiz Analytics
- 單一檢視
- 成績摘要
- 報告
- 課程成績設定
- 偏好: 評分者報告
- 更多
- 量尺
- 文字等第

2 點擊成績簿設定

3

點擊新增

成績簿設定 ▾ 新增 ▾

名稱	加權量	滿分	狀態	動作
<input type="checkbox"/> 教學設計示範課程			所有分數的加權平均數 排除空白分數	⋮
<input type="checkbox"/> 測驗卷 期中測驗	30.0			⋮
<input type="checkbox"/> 測驗卷 期末測驗	30.0	100.00		⋮
<input type="checkbox"/> 平常成績	40.0		所有分數的簡單加權平均數 排除空白分數	⋮
<input type="checkbox"/> 隨堂小考			所有分數的加權平均數 排除空白分數	⋮
<input type="checkbox"/> HSP 佳喜經 - 六大類食物介紹	10.0	100.00		⋮
<input type="checkbox"/> 測驗卷 小考	10.0	100.00	🔇	⋮
彙總 隨堂小考總分		100.00		⋮

4 設定加權量

儲存變更



# TinyMCE 編輯器

10-1 編寫數學公式

10-2 插入多媒體

## 10-1 編寫數學公式 - 以標籤為例 (1)

課程 > 我的課程 > moodle45初體驗

課程 設定 成員 成績 報表 更多

一般

公告

1 新增活動或資源

活動或資源

子單元

課程單元一

新增活動或資源

搜尋

所有 活動 資源

頁面 資料夾 電子書 網址 標籤 檔案

Google Meet™ IMS內容包

2 點擊標籤

## 10-1 編寫數學公式 - 以標籤為例 (2)

一般

Title in course index

數學符號的應用

設定名稱

標籤文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

← → B I A v T v [Image] [Image] [Image] H-P [Image] [Image] [Image]

點擊三點圖示展開更多功能

開啟公式編輯器

公式編輯器

運算符號 箭頭符號 希臘文符號 進階符號

選擇要插入的符號類型

點擊要插入的符號

會呈現該符號的程式代碼，再配合輸入的公式文字

使用 TeX 編輯公式

`x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}`

可預覽公式組合結果

公式預覽

$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$  ↓

箭頭表示新元素將從元素庫插入的位置。

儲存公式

儲存公式

## 10-1 編寫數學公式 - 以標籤為例 (3)

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

11 儲存好的公式會以代碼的方式呈現

```
\( x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \)
```

12

儲存並返回課程

儲存並返回課程

取消

課程 設定 成員 成績 報表 更多

一般 全部收合

公告

13 即可呈現編輯好的數學公式

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

+

## 10-2 插入多媒體 (1)

1 點擊插入

2 選擇多媒體或其他功能

3 點擊影片

4 貼上影片連結或直接上傳多媒體檔案

5 點擊插入媒體

編輯 檢視 插入

← → 圖片 連結 Ctrl+K

多媒體

錄製音訊

錄製視訊

錄製螢幕

{ } 程式碼範例...

表格 >

插入媒體

已安裝語言 影片

影片來源網址

<https://www.youtube.com/watch?v=Kst-seplqbU> 瀏覽倉儲...

選擇替代來源 ?

> 進階設定

> 字幕與隱藏式字幕 ?

插入媒體 取消

## 10-2 插入多媒體 (2)

修改設定

一般

Title in course index 插入媒體

標籤文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I A T ☒ ☑ 🎤 🎧 H-P



6 可於此看到插入的多媒體

儲存並返回課程

取消

7

點擊儲存並返回課程

Home 課程 事件 這個課程

一般

公告

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

8 多媒體檔案即可插入至課程中





# 出缺席

11-1 建立出缺席活動

11-2 新增上課時段

11-3 教師點名

## 11-1 建立出缺席活動 (1)

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

一般  全部收合 

公告 
















即時測驗 

**1** 新增活動或資源

 活動或資源 

03月 6日 - 03月 12日 

所有 活動 **2** 點擊出缺席

 工作坊 ☆ ⓘ	 出缺席 ☆ ⓘ	 回饋單 ☆ ⓘ	 作業 ☆ ⓘ	 即時測驗 ☆ ⓘ	 討論區 ☆ ⓘ
 票選 ☆ ⓘ	 測驗卷 ☆ ⓘ	 詞彙表 ☆ ⓘ	 資料庫 ☆ ⓘ	 編序學習 ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ
 H5P互動內容 ☆ ⓘ	 SCORM教材包 ☆ ⓘ	 Wiki共筆 ☆ ⓘ			

## 11-1 建立出缺席活動 (2)

The screenshot shows the Moodle interface for adding an absence activity. The page title is "新增 出缺席" (Add Absence). The left sidebar shows the "一般" (General) tab selected. The "名稱" (Name) field contains the text "出缺席" and is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3, with a yellow callout box labeled "輸入名稱" (Enter name). Below the name field is a rich text editor with a toolbar. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "顯示說明" (Show description) which is currently unchecked. The bottom navigation bar shows three buttons: "儲存並返回課程" (Save and return to course), "儲存並顯示" (Save and display), and "取消" (Cancel). The "儲存並顯示" button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 4, with a yellow callout box labeled "點擊儲存並顯示" (Click Save and display).

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

## 11-2 新增上課時段

出缺席

**1** 點擊新增上課時段

新增上課時段

<input type="checkbox"/>	日期	時間	類型	描述
<input type="checkbox"/>				

出缺席

新增上課時段

上課時段類型 共同

上課日期: 1 4月 2025

時間: 從: 08:00 到: 17:00

描述

課程1

為上課時段建立行

**2** 設定上課時間

新增多段上課時間

如下方一樣重複時段

重複在:  星期一  星期二  星期三  星期四  星期五  星期六  星期日

重複在每個: 1 週

重複直至: 30 6月 2025

**3** 可設定重複上課時間

**4** 點擊新增

新增 取消

## 11-3 教師點名

出缺席 設定 報告 匯入 匯出 更多 ▾

出缺席

已成功產生一個上課時段

新增上課時段

1 點擊此圖示

<input type="checkbox"/>	日期	時間	類型	描述
<input type="checkbox"/>	25.04.1 (週二)	10AM - 6PM	共同	課程1

出缺席

透過 CSV 上傳出勤情況

2025年 04月 1日 10AM - 6PM

課程1

檢視模式  
分類表

1 頁的第 1 頁

2 勾選學生出缺席狀況

名字 / 姓氏	編號	電子郵件信箱	科系	參	遲	假	缺	備註
			設定所有人的狀態	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
示學 示範 學生1		stud_01@posboss.com.tw		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
示學 示範 學生2		stud_02@posboss.com.tw		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

3 點擊儲存即完成點名

儲存並顯示下一頁

出席 = 0  
遲到 = 0  
請假 = 0  
缺席 = 0



12

匯入舊課程

## 12. 匯入舊課程 (1)

當新學期開始，老師若想快速沿用舊課程的教材與活動內容，可以善用「重複使用課程」中的「匯入」功能，輕鬆將既有課程架構套用到新課程中。

### 流程：

課程選擇



初始設定



架構設定



確認和檢查



進行匯入



完成

## 12. 匯入舊課程 (2)

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Moodle 示範課程 11-11'. The top navigation bar includes a search box, notification icons, and language settings. Below the course title, there are tabs for 'Home', '課程', '事件', and '這個課程'. The main content area has a breadcrumb trail: '家 > 我的課程 > Moodle 示範課程 11-11'. A menu bar contains '課程', '設定', '成員', '成績', '報表', and '更多'. The '更多' menu is open, showing options like '題庫', 'H5P教材庫', '課程完成度', '能力', '過濾', '啟動編輯模式', '下載中心', 'LTI 外部工具', 'Published as LTI tools', and '重複使用課程'. The '重複使用課程' option is highlighted with a yellow box and a red circle labeled '2'. A yellow box labeled '1' points to the '更多' menu button. A yellow box labeled '3' points to the '匯入' option in a separate inset box.

搜尋課程

正體中文 (zh\_tw) 示範教師 教

Moodle 示範課程 11-11

Home 課程 事件 這個課程

家 > 我的課程 > Moodle 示範課程 11-11

課程 設定 成員 成績 報表 更多

題庫  
H5P教材庫  
課程完成度  
能力  
過濾  
啟動編輯模式  
下載中心  
LTI 外部工具  
Published as LTI tools  
重複使用課程

全部收合

1 點擊更多

2 點擊重複使用課程

### 重複使用課程

匯入

3

點擊匯入

備份

還原

歸零

## 12. 匯入舊課程 (3)

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

找到匯入資料的課程:

選擇課程 課程總數: 4

課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/> Moodle 示範課程 11-11	Moodle 示範課程 11-11
<input type="radio"/> Moodle新課程	Moodle新課程
<input type="radio"/> 教學設計示範課程	教學設計示範課程
<input checked="" type="radio"/> moodle45初體驗	moodle45初體驗

搜尋課程  搜尋

**3 選取要匯入的課程**

**4 點擊繼續**

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ **2. 初始設定** ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入設定

- Include permission overrides
- 包含各種活動和資源
- 包含各種區塊
- Include files
- 包含過濾器
- 包含獎章
- 包含行事曆事件
- 包含題庫
- 包含群組和分群
- 包含核心能力
- Include custom fields
- Include content bank content

**5 選擇初始設定後點擊下一個**

## 12. 匯入舊課程 (4)

匯入

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

**6** 若只要匯入部份課程內容可點擊無

選取

所有 / 無 (顯示類型的選項)

- 一般
- 公告
- 即時測驗

- 03月 6日 - 03月 12日
- 公告
- 0310-2
- 本週點名

Subsection content

- 03月 6日 - 03月 12日
- 公告
- 0310-2
- 本週點名

Subsection content

出缺席

**7** 選擇要匯入的內容

- 本週測驗
- Subsection content
- 即時測驗
- 隨堂測驗1
- 隨堂測驗2

**8**

點擊下一個

先前的

取消

下一個

## 12. 匯入舊課程 (5)

匯入

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

**匯入設定**

Include permission overrides	×
包含各種活動和資源	✓
包含各種區塊	✓
Include files	✓
包含過濾器	✓
包含獎章	×
包含行事曆事件	✓
包含題庫	✓
包含群組和分群	✓

**本週點名**

Subsection content	×
出缺席	×
	×

**本週測驗**

Subsection content	✓
即時測驗	✓
隨堂測驗1	✓
隨堂測驗2	✓

9

確認要匯入的項目是否正確

10

點擊執行匯入

先前的

取消

執行匯入

## 12. 匯入舊課程 (6)

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入已經完成，請擊點繼續以回到課程。 ✕

**11** 匯入完成後點擊繼續

繼續

設定 成員 成績 報表 更多 ▾

一般 全部收合

公告

**12** 即完成匯入課程

本週測驗

即時測驗

隨堂測驗1 完成 ▾

隨堂測驗2 完成 ▾



謝謝您的觀看

Q & A